

Forretningsorden for handicaprådet

Dato: 5. september 2025

Sagsnummer: EMN-2025-00544

DokId: 8674043

Forfatter:

Bolette Hesel Sørensen

I medfør af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 37a har Frederikshavn Byråd nedsat et handicapråd, og handicaprådet har fastsat følgende forretningsorden.

Handicaprådets formål og opgaver

§ 1. Handicaprådet har følgende opgaver:

1. Handicaprådet rådgiver byrådet i handicappolitiske spørgsmål og kan behandle alle lokalpolitiske spørgsmål, som vedrører mennesker med handicap. Handicaprådet kan tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag og initiativer.
2. Handicaprådet formidler synspunkter mellem borgerne og byrådet om lokalpolitiske forhold, der vedrører mennesker med handicap.
3. Byrådet hører handicaprådet om alle initiativer, som har betydning for mennesker med handicap, høringen har til formål at kvalificere de politiske beslutninger.
4. Handicaprådet kan tage kontakt med andre, herunder andre handicapråd og Det Centrale Handicapråd med henblik på at få belyst særlige emner.
5. Handicaprådet afgiver en gang årligt en beretning om rådets arbejde til byrådet, samt om evt. ændringer i årets løb i handicaprådets sammensætning.
6. Handicaprådet kan ikke behandle spørgsmål om enkeltsager, herunder personalesager eller konkrete klagesager.
7. Handicaprådet kan rette henvendelse til såvel byrådet som enhver kommunal myndighed med forespørgsler og forslag.

Handicaprådets funktionsperiode

§ 2. Handicaprådet virker i en 4-årig periode, svarende til de kommunale råds valgperiode, dog således at mellemmerne fungerer, indtil nye medlemmer er udpeget.

Handicaprådets sammensætning

§ 3. Rådet består af 10 medlemmer, som udpeges således at handicaporganisationernes medlemmer udgør samme antal som de medlemmer, der repræsenterer byråd og forvaltning.

Stk. 2.

Sammensætningen skal i øvrigt ske efter følgende retningslinjer: 2 medlemmer udpeget af og blandt byrådets medlemmer

3 medlemmer udpeget af byrådet blandt forvaltningens medarbejdere, således at et tværgående udsnit af den kommunale administration, herunder både børne- og voksenområdet, er repræsenteret i handicaprådet.

5 medlemmer udpeges af byrådet efter indstilling fra DH (Danske Handicaporganisationer), således at medlemmerne repræsenterer forskellige handicapgrupper og såvel børne- som voksenområdet.

Stk. 3.

Der udpeges efter samme retningslinjer, som i stk. 2, en personlig stedfortræder for

hvert medlem af rådet, som deltager i rådets møder, hvis det ordinære medlem ikke kan deltage. Hvis et medlem er forhindret i at deltage, meldes der afbud til sekretæren, der indkalder stedfortræder.

Stk. 4.

DH kan kun indstille personer til medlemskab af eller stedfortræder i handicaprådet, som har bopæl i kommunen. Hvis et medlem af handicaprådet fraflytter kommunen inden udløbet af handicaprådets funktionsperiode, indtræder stedfortræderen i rådet og der udpeges en ny stedfortræder.

§ 4. Handicaprådet kan efter eget ønske indkalde sagkyndige til at belyse særlige problemstillinger for rådet.

Valg af formand og næstformand

§ 5. Rådet vælger ved afstemning en formand og en næstformand. Rådet vælger først en formand, dernæst en næstformand. Ved første møde i handicaprådet ledes mødet af sekretæren til der er valgt et formandskab.

Stk. 2. Vælges formanden blandt medlemmerne fra handicaporganisationerne, vælges næstformanden blandt byrådsmedlemmerne og omvendt. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 3. Formanden og næstformanden udgør et formandskab.

Rådets møder

Rådet kan indkaldes på initiativ af formanden, byrådet eller to medlemmer af rådet.

§ 6. Byrådet yder sekretærmæssig bistand til handicaprådet.

Stk. 2. Byrådet afholder udgifterne ved handicaprådets virksomhed, herunder dækning af nødvendige udgifter til tegnsprogstolkning og anden handicapkompensation.

Stk. 3. Handicaprådets sekretariat placeres organisatorisk i Direktionssekretariatet.

§ 7. Rådet afholder møder efter behov, dog mindst 6 gange årligt + dialogmøder.

1) Rådets møder ledes af formanden. I denne fravær ledes møderne af næstformanden. Hvis formandskabet er forhindret i at deltage, aflyses mødet.

2) Rådets møder er ikke offentlige.

3) Rådet kan i konkrete tilfælde bemyndige formandskabet til at afgive svar på rådets vegne.

4) Rådet kan på eget initiativ rette henvendelse til kommunen med forespørgsler og forslag.

5) Rådet kan efter behov nedsætte arbejdsgrupper til belysning af særlige problemstillinger.

6) Rådsmøderne planlægges, så der i videst muligt omfang tages hensyn til de forskellige ønsker, der kan udspringe af, at nogle rådsmedlemmer er ansatte, mens andre repræsenterer en frivillig organisation.

7) Rådets ordinære møder fastlægges så vidt muligt for et år frem.

Stk. 2. Formandskabet udarbejder med sekretariatsbistand fra forvaltningen dagsorden til næstkommende møde. Dagsordenen offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Stk. 3. Rådet er beslutningsdygtigt, når formanden eller næstformanden og mindst halvdelen af rådets øvrige medlemmer er til stede.

Stk. 4. Rådet er et dialogforum, hvorfor der som udgangspunkt arbejdes ud fra –

Princippet om konsensus - og træffer beslutninger i enighed. Er der behov for at træffe beslutninger ved afstemning sker det, når rådet er beslutningsdygtigt, ved almindelig stemmeflerhed gennem afstemning blandt de fremmødte medlemmer.

Side3/3

§ 8. Sekretariatet udarbejder et referat af hvert møde i rådet.

§ 9. Byrådet yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse til handicaporganisationernes medlemmer af handicaprådet efter reglerne i § 16a i lov om kommunernes styrelse.

§ 10. Denne forretningsorden kan ændres, hvis 2/3 af et beslutningsdygtigt råd kan tilslutte sig ændringsforslaget.

Forretningsordenen er vedtaget på handicaprådets møde den 29. september 2025.