

Evalueringsrapport for webtilgængelighed

Dato: 22. september 2020

Sagsnummer: EMN-2020-06515

DokId: 4169652

Forfatter:

Lene Jelsbak Mortensen

Websitets navn og URL

Hvad hedder hjemmesiden?

Familien i Centrum (Hjemmeside for den tværfaglige samarbejdsmodel på børneområdet i Frederikshavn Kommune)

Hvilken URL har hjemmesiden?

<https://fic.frederikshavn.dk/>

Evalueringsform

Evalueringen af fic.frederikshavn.dk er bygget på tilsagn fra hjemmesideleverandøren, en manuel selvevaluering og måling af tilgængeligheden ved hjælp af Siteimprove.

Teknisk platform

Content management system: UmbracoOpenPublicWeb

Leverandørens navn: Kruso

CVR-nummer: 25524365

Har leverandøren forpligtet sig til at levere en tilgængelig hjemmesideløsning, der opfylder WCAG 2.1 på AA-niveau?

- Ja
- Delvist
- Nej

Er der yderligere kommentarer til den tekniske løsning?

Frederikshavn Kommune har indgået en leveranceaftale, hvor Kruso løbende forpligter sig til at opfylde de tekniske tilgængelighedskrav jf. WCAG 2.1 på AA-niveau. Derfor er kommunens farvedesign justeret på enkelte punkter, således kontrasten er i overensstemmelse med kravene.

Hjemmesidens redaktion og indhold

Hvor mange redigerer indhold på hjemmesiden? (beskriv redaktionen, skriv antal redaktører samt navne og e-mailadresser på redaktørerne)

Fic.frederikshavn.dk har 1 hovedansvarlig redaktør:

Lene Jelsbak Mortensen lemt@frederikshavn.dk

Hjemmesidens indhold

Den hovedansvarlige redaktør har ansvaret for, at det indholdsmæssige på hjemmesiden opfylder tilgængelighedskravene. Redaktøren er bekendt med kravet om

at opfylde WCAG 2.1 på AA-niveau og er undervist i, hvordan vedkommende bedst muligt sikrer webtilgængeligheden.

Side2/2

Typografier

Hjemmesideredaktøren bruger hjemmesidens typografier konsekvent, så sidetitler (H1) efterfølges af overskriftstypografierne H2 og H3 i nævnte rækkefølge. Oplister med punkttegn eller nummererede lister er lavet i løsningen og kan læses op af skærmlæser jf. leverandøren, Kruso.

Alternative tekster

Alle billeder brugt på hjemmesiden har alternative tekster. Allerede ved upload af billede sættes den alternative tekst på. Billeder brugt på flere sider, kan få specifik alternativ tekst på de konkrete indholdssider.

Alle linktekster har alternative tekster, således der er en linkadresse/URL og en linktitel. Under linktitel skriver redaktøren, hvor linket fører hen.

Der er også alternative tekster på links til mailadresser og telefonnumre.

Brug af pdf-filer

På <https://fic.frederikshavn.dk> undgår vi i størst muligt omfang pdf-filer. Vi opretter indholdssider, men hvor vi ønsker at stille en grafisk opsat folder eller politik til rådighed, kan teksten fra folderen eller politikken findes på en indholdsside, hvor vi for overskuelighedens skyld har afsnittene i hver sin accordion, som kan foldes ud og ind. Der er link til en grafisk opsat og printvenlig pdf-fil, som er ikke-tilgængelig. Fremadrettet vil der ikke blive linket til nye pdf-filer.

Frederikshavn Kommunes Grafik-afdeling er uddannet i at lave tilgængelige pdf-filer, og de vil efterhånden erstatte de ikke tilgængelige pdf-filer. Men det er vores holdning, at vi vil fortsætte med, at indholdet så vidt muligt er tilgængeligt som indhold direkte på hjemmesiden, mens pdf-filen er et supplement. Fremover vil der ikke blive brugt

Vi vil løbende notere i tilgængelighedserklæringen, hvilket indhold der ikke er tilgængeligt, og vi vil altid anwise en alternativ måde at få indblik i indholdet. Det kan fx være telefonisk kontakt til den relevante afdeling eller fagperson.

Der er et link til en animationsfilm på hjemmesiden. Filmen er aktuelt med tale, men er ikke tekstat. Der arbejdes på at få filmen tekstat senest 2021.

Feedback-funktion

På fic.frederikshavn.dk er der ikke en decideret feedback-funktion, men projektleders kontaklinformation fremgår af siden sammen med en opfordring til at kontakte vedkommende ved behov. Hjemmesiden er som udgangspunkt målrettet medarbejdere ved kommunen, som alle bærer et fælles ansvar for at hjemmesiden er opdateret og har det relevante indhold. Projektleder/redaktør behandler indkomne henvendelser løbende.