

FREDERIKSHAVN KOMMUNE



Gældende

TILSKUDSGUIDEN

- Frivillige Folkeoplysende Foreninger -

Version 1.1 (opdateret d. 7 juni 2019)

Godkendt af Folkeoplysningsudvalget



INDHOLDSFORTEGNELSE

Introduktion til Tilskudsguiden	3
Opbygning af guiden	3
Ansøgning og Frister	3
Hvem kan få tilskud?.....	4
Hvem kan ikke få tilskud?	5
Hvordan udbetales tilskud?	6
Hvilke tilskudstyper findes der?.....	6
Medlemstilskud.....	7
Lokaletilskud	10
Renter og Bidrag til Prioritetslån.....	14
Lejebeløb vedr. lejede lokaler	15
Skatter, afgifter og forsikringer.....	16
Almindelig vedligeholdelse	17
Forbrugsudgifter (el, vand og varme)	18
Rengøring og eventuelt fornødent tilsyn.....	19
Lejeindtægter.....	20
Om særlige lokaletyper	21
Frivillighedstilskud	22
Uddannelsestilskud.....	23
Tilskudsudbetaling og ansøgning af Driftstilskud.....	24
Tillid og Tilsyn.....	25
Spørgsmål og svar på foreningsspørgsmål.....	26
Puljeoversigt	27
Transportpuljen – 2 puljer i 1.....	27
Anlægspuljen	29
Udviklingspuljen.....	29
Visionspuljen.....	29
Talentpuljen	29
Gældende Takstblad	30

INTRODUKTION TIL TILSKUDSGUIDEN

Denne guide skal hjælpe dig som folkeoplysende forening til at blive klogere på, hvordan du søger om tilskud efter [Folkeoplysningsloven](#) og Frederikshavn Kommunes vedtagne [Folkeoplysningsordning](#).

Guiden har sit afsæt i *Folkeoplysningsordning for Frivillige Folkeoplysende Foreninger* – vedtaget af Frederikshavn Byråd i 2018. Guiden har effekt fra regnskabsår 2019. Vi opfordrer dig til at læse selve ordningen for at få den fulde forståelse af tilskudsudbetalingen.

Guiden hører politisk til under Folkeoplysningsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget. Center for Kultur og Fritid er administrativt ansvarlig for guiden.

Har du spørgsmål til guiden, kan du kontakte centret på ckf@frederikshavn.dk

OPBYGNING AF GUIDEN

Guiden indeholder informationer om hvilke oplysninger, I som forening skal give til Frederikshavn Kommune, for at opnå et tilskud.

Guiden fungerer som et konkret værktøj, der gerne skal gøre tilskudsansøgningen så let som muligt.

Bagerst i guiden findes også det gældende takstblad. Her kan der dannes et overblik over de gældende satser og tilskudsprocenter inden for det folkeoplysende område.

Tilskudsguiden opdateres med baggrund i den budgetramme og takstblad Kultur- og Fritidsudvalget vedtager for det kommende år. Senest den 1. juli ligger den opdaterede tilskudsguide tilgængelig på foreningsportalen fritid.frederikshavn.dk.

ANSØGNING OG FRISTER

For at modtage tilskud efter de regler, der er fastsat i Folkeoplysningsordningen, skal jeres forening indsende en ansøgning om tilskud til driftstilskud. Det gøres via fritid.frederikshavn.dk.

Ansøgningen udarbejdes på baggrund af foreningens regnskab for foregående regnskabsår. Ansøgningsfrist er senest den 1. april for tilskudsperioden 1/1 – 31/12. Til denne frist skal der foreligge et underskrevet regnskab.



HVEM KAN FÅ TILSKUD?

Kun folkeoplysende foreninger kan få tilskud.

Det er kun foreninger, der er godkendt efter Folkeoplysningsloven, der kan få driftstilskud. Godkendes I som ny folkeoplysende forening, har I også mulighed for, efter en konkret vurdering, at få udbetalt en 'startpakke' som engangsubbetaling. Se takstbladet.

Du kan søge om at blive godkendt på fritid.frederikshavn.dk. Når du søger, skal din forening vedlægge et sæt vedtægter samt en liste over bestyrelsesmedlemmer. Foreninger kan søge om godkendelse som folkeoplysende forening året rundt. Foreningen kan senest opnå et tilskud fra den dato, den er godkendt som en folkeoplysende forening.

Hvilke betingelser skal min forening overholde, for at kunne blive godkendt?

- Tilbyde folkeoplysende virksomhed efter Folkeoplysningslovens bestemmelser
- Være demokratisk opbygget
- Have vedtægter som indeholder oplysninger om:
 - Foreningens formål
 - Valg til bestyrelse og antal bestyrelsesmedlemmer
 - Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
 - Foreningens hjemsted
 - Betingelser for medlemskab
 - Tegningsret for foreningen
 - Procedure for vedtægtsændringer
 - En bestemmelse om, at et eventuelt overskud ved foreningens opløsning skal tilfalde Frederikshavn Kommune
- Have en bestyrelse på minimum 3 personer, der er ansvarlig for anvendelse af tilskud, anviste lokaler samt regnskab og dokumentation for foreningens virksomhed.
- Bygge på aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer
- Som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål.
- Være hjemmehørende i Frederikshavn Kommune
- Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.
- Vedhæfte et referat af den stiftende generalforsamling samt budget for minimum det første driftsår.
- Indhente børneattester for de personer, der som træner, leder eller instruktør har direkte kontakt med eller færdes blandt børn og unge under 15 år. [Børneattesterne](#) skal foreningen selv opbevare og kunne fremvise, når/hvis Frederikshavn Kommune beder om det. Frederikshavn Kommune anbefaler, at der indhentes nye børneattester hvert andet år.
- Sikre medlemmernes data efter databeskyttelsesloven. Vi anbefaler [DGI og DIFs vejledning](#) for flere informationer.

Ønsker I hjælp til vedtægter, anbefaler vi [DGI's vedtægtsgenerator](#). Derudover kan I kontakte Center for Kultur og Fritid på ckf@frederikshavn.dk. Laver I, som foreningen, vedtægtsændringer, skal I huske at rette henvendelse til Center for Kultur og Fritid.

HVEM KAN IKKE FÅ TILSKUD?

Nogle foreninger har en konstruktion eller sammensætning, der gør, at den ikke betegnes som en folkeoplysende forening. Det betyder, at foreningen ikke kan opnå godkendelse som folkeoplysende forening.

Hvornår er min forening ikke folkeoplysende?

- Hvis foreningens hovedformål er hobbybetonet, faglig, sygdomsbekæmpelse, varetagelse af patientinteresser, service eller fester og andet socialt samvær, hvor aktiviteterne ikke er anset som folkeoplysende.
- Hvis foreningen hører under Serviceloven, eller er en frivillig social forening. De kan søge tilskud via § 18 i Serviceloven. Kommunalbestyrelsen har ikke pligt til at yde tilskud til virksomhed, der hører under anden lovgivning.
- Hvis foreningen "gør noget for andre". En folkeoplysende forening har medlemmer, der "gør noget sammen", det vil sige, at foreningen bygger på et aktivt medlemskab. Herunder hvis foreningen primært er samlet om fx sociale aktiviteter, turist- og kulturture.
- Hvis foreningen er oprettet eller drevet med et kommercielt formål. Foreningen må gerne have aktiviteter, der ikke er folkeoplysende, og enkeltstående arrangementer ved siden af de kontinuerlige aktiviteter. Der ydes dog ikke tilskud til disse aktiviteter og arrangementer. Ved tvivl om, hvorvidt en forening er oprettet eller drevet med et kommercielt formål, er det Folkeoplysningsudvalget, der foretager den endelige vurdering i hver enkelt sag.
- Hvis foreningen har forkyndende aktiviteter eller gudedyrkelse, som hovedformål.

Når I sammensætter jeres bestyrelse, er det vigtigt, at I som forening holder øje med, at jeres bestyrelsessammensætning flugter med Folkeoplysningsloven. Det kan I altid sikre, ved at følge nedenstående.

Hvem må ikke være medlem af foreningens bestyrelse?

- Medlemmer af bestyrelser i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer lokaler m.m. til foreningen eller kontrollerer udleje af lokaler m.m. til foreningen.
- Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer lokaler m.m. til foreningen, eller som kontrollerer udleje af lokaler m.m. til foreningen.
- Ejere af lokaler m.m., der udlejes til foreningen.

OBS: De første 2 punkter omfatter ikke fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der er almennyttige, og hvis hovedformål er at stille faciliteter til rådighed for børn og unge.

HVORDAN UDBETALES TILSKUD?

Tilskud udbetales til foreningens CVR-nummer.

Jeres forening er forpligtiget til at have et CVR-nummer med en tilknyttet NEMkonto, hvis I ønsker at modtage tilskud. Det er ikke muligt at modtage udbetalinger og foreningsstøtte til private konti.

Hvad skal vores forening gøre, før den kan få udbetalt tilskud?

1. I skal skaffe et CVR-nummer. Sådan ét kan I få på Virk.dk, hvor I opretter jer som frivillig forening. (CVR-nummer er et unikt nummer, som foreningen har – et slags "CPR-nummer")
2. I skal bestille et NemID. NemID bruges til at logge på e-boks og fås på medarbejdersignatur.dk.
3. Som forening skal I også oprette en [Digital postkasse](#). Det bliver foreningens postkasse, hvor også breve fra offentlige myndigheder sendes til. Frederikshavn Kommune sender også post til foreningens e-boks. Vi sender ikke til fysiske postadresser.
4. I jeres pengeinstitut skal I oprette en NEMkonto, som er den konto, tilskuddet udbetales til. Foreningen vælger selv sit pengeinstitut.

Herefter er I som forening klar til at kunne modtage tilskud fra Frederikshavn Kommune. Det nævnes, at Center for Kultur og Fritid ikke har nogen mulighed for at oprette de ovenstående ting for foreningerne.

HVILKE TILSKUDSTYPER FINDES DER?

Frederikshavn Kommune yder 4 forskellige tilskud til folkeoplysende foreninger:

1. Medlemstilskud
2. Lokaletilskud
3. Uddannelse af ledere og instruktører
4. Frivillighedstilskud

Herudover findes der en række puljer, som foreningerne kan søge om støtte fra. Disse er ikke omtalt i denne udgave af guiden, da den politiske udmøntning endnu ikke er besluttet. Kriterierne for puljerne vil dog blive tilføjet inden den 1. august 2019. Vi henviser til fritid.frederikshavn.dk eller tilskud@frederikshavn.dk.

MEDLEMSTILSKUD

Medlemstilskud ydes til medlemmer under 25 år.

Medlemstilskuddet gives på baggrund af de timer, foreningen aktiverer sine medlemmer under 25 år i løbet af et kalenderår. Jeres forening skal til Frederikshavn Kommune oplyse, hvor mange timer, jeres forenings medlemmer under 25 år bruger på foreningens folkeoplysende formål. Vi kalder det "aktivitetstimer" og "aktivitetstimeantal".

Når I oplyser jeres aktivitetstimeantal, skal I oplyse aktivitetstimerne for medlemsgrupperne fra 0-17 år, fra 18-24 år og for handicappede medlemmer fra 0-24 år. Det skal I, fordi der er forskel på, hvor meget en aktivitetstime udløser i støtte for hver af grupperne.

Hvordan defineres et medlem under 25 år?

Som en person med et personligt medlemskab, hvor der betales et fast kontingentbeløb. Et medlem kan indgå i opgørelsen med flere aktiviteter, når medlemmet betaler særskilt kontingent for hver aktivitet.

Hvordan defineres og anerkendes et handicappet medlem under 25 år?

Handicappede medlemmer forstås som:

Medlemmer, hvis handicap medfører, at de ikke kan dyrke aktiviteten på lige fod med øvrige aktive medlemmer. Det vil sige, at der i forbindelse med dyrkelse af aktiviteten vil være behov for nogle ekstra hjælpeforanstaltninger. Dette kunne være en ekstra dedikeret hjælpeinstruktør.

Sådan kan foreningen få tilskud til et handicappet medlem:

Foreningen skal årligt indhente handicapklæringer på sine handicappede medlemmer, før at disse kan betragtes som handicappede medlemmer i tilskudsøjemed.

Erklæringen er en skriftlig erklæring fra forældre/ værge, hvis børn under 18 år dyrker aktiviteter i foreningen som handicappet.

Handicapklæringer kan findes her på frederikshavn.dk.

Handicapklæring skal opbevares af foreningen og fremvises, når Frederikshavn Kommune beder om det.

Er dette sikret, kan foreningen indberette medlemmet som handicappet medlem under 25 år.

Hvem kan ikke defineres og medtages som et medlem?

- Aktive medlemmer, der er i kontingentrestance for ansøgningsperioden (dvs. kalenderåret/ regnskabsåret).
- Aktive medlemmer, der ved nyt kalenderår/ regnskabsår er fyldt 25 år (medlemmer, der fylder 25 år i kalenderåret/ regnskabsåret, kan tælles med for hele året).
- Passive medlemmer.
- Medlemmer, der ikke overholder den fastsatte grænse for minimumsaktivering på mindst 25 timer/årligt. (se grænser nedenfor)
- Kollektive medlemskaber (familie-, skole-, gruppemedlemsskab).
- Personers deltagelse i enkeltstående arrangementer.
- Medlemmer fra 25 år og op.

Hvordan opgøres en aktivitetstime og aktivitetstimeantallet?

En aktivitetstime er tid anvendt til aktiviteter omfattet af foreningens **primære** folkeoplysningsgodkendte formål. Foreningsetablerede, programlagte, annoncerede sociale aktiviteter, der aktiverer mindst 5 medlemmer, kan medtælles. Aktiviteter, der ikke er programlagte, ikke er annoncerede eller ikke er i regi af foreningen, kan IKKE tælles med som en aktivitetstime.

Der skelnes mellem to typer af foreningstid:

Den årlige **ordinære foreningstid** (træning, kampe, socialt samvær osv. som beskrevet ovenfor), som opgøres på baggrund af gennemsnittet af de personer, der med aflæsning to gange inden for kalenderåret med 6 måneders mellemrum, er aktive medlemmer.

Den **ekstraordinære foreningstid** (lejre, ture, stævner, weekendarrangementer osv.), som opgøres konkret ud fra hver enkelt aktivitet med antallet af medlemmer og timer brugt på aktiviteten. Ved lejre og lign. må timetallet maksimalt udgøre 16 timer pr./døgn pr. person.

OBS: vær opmærksom på, at det kun er til sociale arrangementer, at der skal være mindst 5 medlemmer under 25 år, for at det tæller som en aktivitetstime. Der kan altid, for det enkelte medlem, tælles aktivitetstimer, hvis der er tale om den primære aktivitet, uanset hvor mange medlemmer, der deltager.

HUSK: Aktivitetstimer for medlemmer over 25 år og egenbetaling fra medlemmer over 25 år skal foreningen ikke oplyse til Frederikshavn Kommune.

Frederikshavn Kommune har sat grænser på, hvor mange timer et medlem under 25 år skal aktiveres, før det udløser et medlemstilskud. Det gør vi for at sikre, at folkeoplysningslovens regler om, at de folkeoplysende aktiviteter skal være løbende og af et vist omfang.

Hvad er egenbetaling, og hvorfor skal vores forening oplyse dette?

For at Frederikshavn Kommune kan udbetale medlemstilskud, har vi brug for, at jeres forening oplyser, hvor meget jeres medlemmer under 25 år betaler i kontingent mv. i løbet af et kalenderår. Vi kalder det "egenbetaling". Kommunen skal kende dette tal for sikre, at tilskuddet ikke er højere end medlemmernes samlede kontingentbidrag.

Egenbetaling består af kontingentbetaling, stævnebetaling – ja indbetalinger fra medlemmer under 25 år – som er med til at finansiere de aktivitetstimer, som foreningen oplyser til Frederikshavn Kommune. Med andre ord består egenbetaling af mere end kontingent.

Når I oplyser egenbetaling til Frederikshavn Kommune i forbindelse med jeres tilskudsindberetning, skal I skelne mellem egenbetaling for medlemmer fra 0-17 år, medlemmer fra 18-24 år, og handicappede medlemmer fra 0-24 år.

HUSK: Aktivitetstimer for medlemmer over 25 år og egenbetaling fra medlemmer over 25 år skal foreningen ikke oplyse til Frederikshavn Kommune.

Medlemstilskuddet kan ikke udgøre mere end 80 % af medlemmernes samlede egenbetaling. Se eventuelt takstbladet.

Hvad skal vi som forening præcist oplyse, for at få medlemstilskud?

Frederikshavn Kommune beregner medlemstilskud på baggrund af de aktivitetstimer, I som forening oplyser for medlemmer fra 0-17 år, medlemmer fra 18-24 år og handicappede medlemmer fra 0-24 år. I skal derfor ved indberetning oplyse:

1. Antallet af jeres medlemmer inden for hver af grupperne
2. Medlemsgruppernes aktivitetstimer – både ordinær og ekstraordinær foreningstid.
3. Medlemsgruppernes egenbetaling.

Kommunen vægter hver medlemsgruppe forskelligt, hvilket betyder at:

- timer for aktive medlemmer fra 0-17 år vægtes med en faktor 2,
- timer for aktive medlemmer fra 18-24 år vægtes med en faktor 1
- timer for aktive handicappede medlemmer fra 0-24 år vægtes med en faktor 8.

Vi beregner faktoren med de aktivitetstimer, som I oplyser for hver medlemsgruppe. Denne beregning skal I derfor ikke selv lave, da den sker automatisk. I skal blot indberette jeres aktivitetstimer for hver af de 3 medlemsgrupper. I skal heller ikke tænke på udregningen vedr. egenbetalingsloftet, da den også beregnes automatisk.

Jeres samlede beregning af totale aktivitetstimer ganges med den gældende takst på 1 kr.

LOKALETILSKUD

Lokaletilskud gives til folkeoplysende timer i private, selvejende eller foreningsdrevne lokaler.

Lokaletilskud ydes til de timer, en folkeoplysende forening har i andre end offentlige lokaler: private, selvejende, foreningsdrevne lokaler.

Lokalerne kan enten være egne eller lejede lokaler. Foreninger kan kun få lokaletilskud til et lokale, hvis Folkeoplysningsudvalget har godkendt det som et tilskudsberettiget lokale. Der ydes lokaletilskud til haller, indendørslokaler og lejrpladser. **Der ydes ikke lokaletilskud til udendørsarealer og –anlæg**, ligesom der ikke gives tilskud til private eller kommercielle aktiviteter.

Kan vi få godkendt et lokale, så vi kan modtage lokaletilskud?

1. Inden I søger om at få lokaletilskud til et lokale, skal I kontakte Frederikshavn Kommune for at høre, om der findes et offentligt lokale, der dækker jeres behov. Frederikshavn Kommune råder over en række offentlig ejet lokaler, som stilles til rådighed for folkeoplysende foreninger. Lokalerne er beliggende i hele Frederikshavn Kommune og varierer fra små mødelokaler, til større foredrags- og konferencelokaler, til gymnastiksale og haller.

Så længe foreningen ikke har været i kontakt med Frederikshavn Kommune om anvisning af et offentligt lokale, kan foreningen ikke søge om lokaletilskud. Kontakt Frederikshavn Kommune på bookingckf@frederikshavn.dk om offentlige lokaler.

2. Hvis Frederikshavn Kommune ikke kan anvise et offentligt lokale, der matcher jeres behov for folkeoplysende aktiviteter, kan en ansøgning om lokaletilskud blive aktuel. Alle ansøgninger om lokaletilskud behandles af Folkeoplysningsudvalget. Udvalget har mulighed for at give afslag på ansøgningen, eller gøre den tidsbegrænset.

Hvordan søger vi som forening lokaletilskud?

I skal søge om at blive godkendt til lokaletilskud ved at sende en mail til ckf@frederikshavn.dk, hvor I oplyser følgende:

- Hvilket lokale I søger tilskud til. Husk, at der skal sendes en ansøgning for hvert lokale, foreningen ønsker lokaletilskud til. Der kan kun søges om tilskud til indendørslokaler og lejrpladser. Alle andre udendørslokaler kan der ikke søges lokaletilskud til.
- De årlige estimerede udgifter og indtægter ved lokalet, der ønskes tilskud til.
- Oplys et estimeret årligt timeforbrug i lokalet (OBS: en time kan kun medtælles, hvis der er minimum 5 medlemmer, uanset alder, tilstede i lokalet)
- I skal som forening oplyse jeres medlemstal: medlemmer i alt, medlemmer fra 0-24 år og medlemmer over 25.
- Dokumentation for de lokaleudgifter der er relateret til lokalet. For lejede lokaler er det lejekontrakten. For egne lokaler er det: sidste årsopgørelse over skatter og bidrag ved optagne lån, gennemsnit af de to forrige års vedligeholdelsesudgifter, sidste års ejendomsskattebillet, sidste års bygningsforsikring, sidste års varme-, el- og vandforbrug.

Hvilke lokaler og lokaleudgifter kan vores forening som udgangspunkt søge lokaletilskud til?

Jeres forening kan som udgangspunkt få tilskud til forskellige lokaleudgifter, der er væsentlige for lokalets anvendelse. Billedligt talt kan man få lokaletilskud til de fysiske lokaler, men ikke til det inventar, der vil falde ud, hvis man ryster lokalet.

Frederikshavn Kommune yder støtte til egne og lejede lokaler. Der kan derfor ikke gives støtte til offentlige lokaler, hvor der betales gebyr.

Der gives kun lokaletilskud til lokaler beliggende inden for landets grænser og i Sydslesvig.

Egne lokaler

- renter af prioritetsgæld, hvis låneprovenuet anvendes til anlægsudgifter til det pågældende lokale
- skatter, afgifter og forsikringer vedr. lokalet
- udgifter til almindelig vedligeholdelse, opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn

Lejede lokaler

- det aftalte lejeløb
- afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse ifølge lejekontrakten samt udgifter til opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn

På side 14-20 finder I en detaljeret liste over, hvilke udgifter der præcist må medtages, og hvilke der ikke må medtages.

Hvordan defineres et lokale?

Et lokale defineres som en hal, et lokale og en lejrplads.

- Ved haller forstås idrætshaller, svømmehaller, skøjtehaller, ridehaller, tennishaller og squashhaller. Andre tilsvarende lokaler på mindst 800 m² er også at betragte som en hal.
- Ved lokaler forstås lokaler under 800 m².
- Ved lejrpladser forstås udendørs pladser, som indrettes til lejr og lejrovernatning.
- Rytterstue er også et lokale, men er i forhold til folkeoplysningsloven underlagt nogle faktiske timekrav.

Hvad er en faktisk time, og hvordan tælles den?

Det er sådan, at der ved lov kun ydes tilskud for de timer, hvor foreningerne anvender lokaler til folkeoplysende formål. Det vil sige timer til foreningens primære folkeoplysende aktiviteter og sociale aktiviteter, der er planlagt i foreningsregi. Disse timer kaldes *faktiske timer*. For at tælle det rigtige timetal skal I huske;

- At opgøre jeres samlede timefordeling i det godkendte lokale. Det betyder, at I skal opgøre timeforbruget for både medlemmer under 25 år (0-24 år), og medlemmer over 25 år.
- At der som minimum skal være 5 aktive medlemmer til stede i lokalet, før det kan tælles som en time. En time med 4 aktive medlemmer til stede i lokalet, må ikke tælles med i timeforbruget som en faktisk time.
- At andre aktiviteter, der ikke er en del af foreningens formål, heller ikke kan tælles med i timeforbruget. Det kan eksempelvis være private fester, kommercielle aktiviteter, andre frivillige foreningers aktiviteter, offentlige arrangementer med entreindtægter, og timer hvor andre også har adgang mod betaling.
- At timer i offentlige lokaler ikke må tælles med.

Overstiger udgifterne pr. time KL's vejledende satser for haller, ridehaller og øvrige lokaler, ydes der tilskud med 75 % af de nævnte beløb pr. time. Satsen reguleres årligt med den procentsats, der anvendes ved regulering af statens generelle tilskud til kommuner. Denne udregning sker automatisk, og I skal som forening ikke gøre noget i forhold til den udregning.

Hvornår skal vores forening altid huske at sende en konkret ansøgning om lokaletilskud?

I nogle tilfælde er det nødvendigt, at I som forening sender en konkret ansøgning til Folkeoplysningsudvalget, hvor I søger om, at der ydes lokaletilskud. Det skal I gøre hvis:

- I har egen hal, som foreningen ikke tidligere har modtaget lokaletilskud til.
- Hvis I ønsker nye lejemål i haller, lokaler og lejrpladser.
- Hvis I har ændringer i jeres godkendte lejemål, der medfører en huslejestigning på mere end 1 kr. end den naturlige pris- og lønfremskrivning.
- Hvis I har udvidelser af aktivitetsgrundlaget i godkendte haller på mere end 25 %, i forhold til jeres godkendte aktivitetsniveau.
- Hvis I har samlede vedligeholdelsesarbejder for over 50.000 kr. pr. år. (inden 1. april)
- Hvis I flytter adresse eller tager ikke-godkendte lokaler i brug.

Hvad skal vi som forening præcist oplyse, for at få lokaletilskud?

Frederikshavn Kommune beregner jeres lokaletilskud på baggrund af de udgifter, I har haft, til lokalet, og jeres timeforbrug i lokalet. I skal derfor oplyse 4 ting:

1. Hvor mange faktiske timer I som forening har haft i det/de godkendte lokaler fordelt på medlemmer over og under 25 år.
2. Jeres medlemssammensætning af medlemmer under 25 år (0-24 år) og over 25.
3. Jeres totale udgifter til henholdsvis drift og forbrug.
4. Jeres totale indtægter ved udlejning til private og kommercielle formål, og jeres indtægter fra udlejning til andre folkeoplysende foreninger.

Selve opbygningen af indberetningssiden vil guide jer og sikre indberetningen af jeres oplysninger det korrekte sted. Herefter sker der automatisk en beregning af jeres lokaletilskud.

Hvordan udregner kommunen vores lokaletilskud?

På baggrund af de oplysninger, som jeres forening oplyser, sker der automatisk en beregning af jeres lokaletilskud. Tilskuddet beregnes efter følgende princip, forudsat at I ikke rammes af KL's udgiftsloft pr. time:

$$\begin{array}{c} \text{Totale godkendte} \\ \text{lokaletilskud} \end{array} \times \begin{array}{c} \text{Lokaleprocentsats} \end{array} \rightarrow \begin{array}{c} \text{Potentielt max-tilskud} \\ \text{udregnes} \end{array} \times \left(\begin{array}{c} \text{Foreningens medlemsprocent} \\ \text{u. 25 år} \\ + \\ \text{Bonusfaktor (\%)} \end{array} \right) = \text{Lokaletilskuddet}$$

1. Jeres totale udgifter fratrækkes de indtægter, I har haft, ved udlejning for hvert lokale.
2. Jeres totale godkendte lokaleudgifter, **pr. lokale baseret på lokalets timeforbrug**, ganges nu med satserne for driftsudgifter og forbrugsudgifter. Dette er lokalets tilskud ved fuld refusion. Vi kalder det lokalets *makstilskud*.
3. Lokalets makstilskud ganges nu med lokalets procentvise timefordeling af medlemmer over og under 25 år. Hvis jeres procentvise timefordeling i lokalet for medlemmer under 25 år (0-24 år) er over 10%, og foreningens totale medlemstal for medlemmer under 25 år er over 10 %, kan I potentielt få udløst en bonusfaktor.
4. Det betyder, at jeres procentvise timefordeling i lokalet for medlemmer under 25 år (0-24 år) plusses med en bonusfaktor. Denne samlede procentsats ganges med lokalets makstilskud, hvorved jeres reelle lokaletilskud beregnes.

RENTER OG BIDRAG TIL PRIORITETSLÅN

Hvis jeres forening har **egne lokaler**, har I mulighed for at få tilskud til "Renter og bidrag til prioritetslån"

Tilskudsberettigede udgifter	IKKE tilskudsberettigede udgifter
<p>Renter og administrationsbidrag af prioritetsgæld anvendt til lokalemæssige formål. Ved prioritetsgæld forstås som hovedregel lån optaget med pant i fast ejendom. Altså den gæld, der er tinglyst i foreningens faste ejendom.</p> <p>Optagelse af nye prioritetslån skal på forhånd godkendes af Center for Kultur og Fritid.</p> <p>Ved ny- eller ombygning skal ibrugtagingsattest indsendes til Center for Kultur og Fritid. Der ydes tidligst tilskud fra det tidspunkt, hvor attesten er udstedt.</p> <p>Administrationsbidraget er bankens administrationsomkostninger hver gang I som forening afbetaler en termin på jeres lån.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • afdrag af gæld • gebyrer • morarenter (rente for manglende betaling) • kautionslån • kassekreditter • tingslysings- og stempeludgifter • udgifter ved optagelse- og omlægning af lån • depositum • leasingudgifter • generelt afdrag på lån • giro-, bank og restancegebyrer

Hvis jeres forening **lejer** lokaler, har I mulighed for at få tilskud til lejeudgiften.

Tilskudsberettigede udgifter	IKKE tilskudsberettigede udgifter
<p>Folkeoplysningsudvalget yder lokaletilskud til det godkendte lejebeløb. Dette lejebeløb opgøres iht. lejekontrakten.</p> <p>Lokaleleje, der typisk ydes tilskud til, er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haller • Klublokaler • Forsamlingshuse • Spejderhytter • Lejrpladser • Ridehaller (se regler under "særlige lokaletyper") • Rytterstuer (se regler under "særlige lokaletyper") 	<ul style="list-style-type: none"> • Lejeudgifter vedr. arrangementer, hvor der opkræves entré, eller udgifter til lokaler der er lejet i kommercielt øjemed • Entréudgifter • Gebyrbetaling ved benyttelse af offentligt ejede lokaler • Overnatningsudgifter på campingpladser, hoteller, vandrehjem og offentlige – og kommunale lokaler • Stævnegebyrer • Lokaleudgifter ved andespil, bingo og lign. • Depositum og udlæg i forbindelse med leje • Leasingudgifter • Leje af garage, redskabs- og depotrum • Omklædningsrum • Staldudgifter af enhver art

SKATTER, AFGIFTER OG FORSIKRINGER

Hvis jeres forening har **egne** lokaler, har I mulighed for at få tilskud til "Skatter, afgifter og forsikringer". Jeres forening må/kan derfor ikke indberette disse felter, hvis I lejer jeres lokaler.

Tilskudsberettigede udgifter	IKKE tilskudsberettigede udgifter
<p>Skatter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejendomsskatter <p>Afgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Spildevandsafgift/vandafledningsafgift Renovationsafgift Skorstensfejning Rottebekæmpelse Slamsugning Brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter miljøloven <p>Forsikringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bygningsforsikring (brand, glas og kummeforsikring, vandskade-, bygningskasko, husforsikring) 	<p>Bil / Transportforsikring:</p> <ul style="list-style-type: none"> Abonnement på vejhjælp Bilforsikring (herunder ansvar og kasko) Maskinforsikring Serviceabonnementer <p>Person- og erhvervsforsikring:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ansvarsforsikring Arbejdsskadeforsikring Ulykkesforsikringer Abonnementer tegnet på enkeltpersoner Lovpligtig arbejdsskadeforsikring for rengøringspersonale Erhvervsforsikring Serviceabonnementer <p>Indbo/løsøreforsikring:</p> <ul style="list-style-type: none"> Abonnement på tyverialarm Installation af tyverialarmer Indboforsikring Tyveri- og løsøreforsikring <p>Telefon, internet, og abonnementer</p> <ul style="list-style-type: none"> TV-pakker Medielicens Telefonabonnementer Internetabonnementer Avis- og tidsskriftsabonnementer <p>Dyre- og rekvisitforsikring:</p> <ul style="list-style-type: none"> Forsikringer på dyr af enhver art (herunder dyrlægeregninger) Forsikringer på særligt indbo og rekvisitter af enhver art

ALMINDELIG VEDLIGEHOJDELSE

Jeres forening kan medtage udgifter til almindelig vedligeholdelse af lokaler og lejrpladser. Det gælder både, hvis I **lejer** lokalerne, eller hvis I **ej**er dem. Dette felt og disse udgifter kan kun indberettes, hvis foreningen er godkendt til egne lokaler eller har den indvendige vedligeholdelsespligt i forhold til en lejeaftale. Vær opmærksom på, at der **maksimalt kan ansøges om 50.000 kr.** Er beløbet herover, skal foreningen ansøge Folkeoplysningsudvalget.

Tilskudsberettigede udgifter	IKKE tilskudsberettigede udgifter
<p>Ved vedligehold forstås udgifter relateret til al vedligeholdelse og reparation af eksisterende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvendige vægge og murværk • Indvendige vægge og murværk • Gulve • Lofter og tag • Døre og vinduer • Døre- og vindueskarme • Reparation af el-, vand- og varmeinstallationer • Låsesystemer • Loft- eller væghængte lamper og belysning (fx pærer og lysstofrør) • Sikringer • Lovpligtige brandhæmmende foranstaltninger • Påtvungne lovpligtige foranstaltninger (fx kloakering eller krav til køkken jf. lov) <p>Nyanskaffelser måske en mulighed:</p> <p>I de tilfælde, hvor foreningen skønner, at en reparation vil være ufornuftigt og i stedet foretager en udskiftning/nyanskaffelse, skal henvendelse rettes til Center for Kultur og Fritid for at opnå en konkret afgørelse om tilskudsmulighederne.</p> <p>Der kan kun ydes tilskud til udskiftning/nyanskaffelse, hvis udgiften er mindre end udgiften til reparation (dokumentation må forefindes/forevises).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Om- og nybyggeri/udvidelse af lokalerne • Nyanskaffelse af inventar og materialer, der ikke bruges på godkendt vedligehold • Kontor- og administrationsudstyr • Rekvisitter af enhver art • Installation af opvarmingskilder • Afskrivning af fast ejendom og inventar • Nydelsesmidler mv. fx øl, vand, kaffe, brød, sukker, mel, kaffeposer mv. • Reparation/vedligeholdelse af værktøj og redskaber (håndværktøj, koste, rive mv.) • Reparation/vedligeholdelse af grund og tilkørselsvej (tøsalt, snedrydning, klipning af hegn, slamsugning mv.) • Drift og reparation af hårde hvidevarer fx opvaskemaskiner, vaskemaskiner, køleskabe og frysebokse, ovn mv. • Leasing eller leje af maskiner eller andet materiel • Vedligehold af egne eller lejede maskiner • Vedligeholdsudgifter til dækning af cafeteria drift dækkes ikke

FORBRUGSUDGIFTER (EL, VAND OG VARME)

Jeres forening har mulighed for at få tilskud til el, vand og varme. Disse udgifter kaldes forbrugsudgifter. Dette felt og disse udgifter kan kun indberettes, hvis foreningen er godkendt til **egne lokaler** eller har forbrugsudgifter i forhold til en **lejeaftale**.

Tilskudsberettigede udgifter	IKKE tilskudsberettigede udgifter
<ul style="list-style-type: none"> • Varme Udgifter til lokalets opvarmingskilde: olie, petroleum, gas, fjernvarme, naturgas, elvarme og brænde samt målerleje. • El • Vandforbrug 	<ul style="list-style-type: none"> • Serviceabonnement til fx oliefyr • Gebyrer • Tillægsafgifter • Anlæggelse eller nyinstallering af enhver art • Reparationer

RENGØRING OG EVENTUELT FORNØDENT TILSYN

*Dette felt kan udfyldes af foreninger, der har **egne** og/eller **lejede** lokaler. Vær særligt opmærksom på reglerne for fornødent tilsyn, hvis I søger udgiften til dette dækket af Frederikshavn Kommune.*

Tilskudsberettigede udgifter	IKKE tilskudsberettigede udgifter
<p>Rengøring:</p> <ul style="list-style-type: none"> Der gives tilskud til rengøringsartikler og redskaber anvendt til rengøring af godkendte lokaler <p>Rengøringsartikler til at gøre lokalet rent i, såsom gulvspande, skrubbe, koste, gulv- og rengøringsklude, støvsugeposer, wc-rens, toiletbørste, kalkfjerner, afløbsrens, affaldssække, skraldeposer, flydende Ajax/brunt sæbe og lignende, diverse til vinduesvask.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lønudgifter til rengøringsassistenter. Der kan udelukkende udbetales tilskud ved faktisk afholdte udgifter. Derfor skal der vedlægges dokumentation. Fx en betalt fakturakopi eller lønseddel. Brandvagt – (dokumentation for lønudgift skal foreligge) <p>Der dækkes normalt maksimalt udgifter til rengøring i henhold rengøringsniveau i folkeskoler beregnet i forhold til anvendelse af klubhuset til folkeoplysende aktivitet i 250 dage om året.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lønudgifter/honorarer (eller dele af lønudgifter) til trænere, ledere, ansatte i klubhuse eller administratorer i foreninger, der ikke kan opnå tilsynstilskud. <p>Kaffefilter, køkkenruller, servietter, viskestykker, opvasketabs, afspændingsmiddel, kalk, filtersalt, vaskepulver, skyllemiddel. Håndsæbe, Toilettepapir, håndklæder, duftblokke plastbægre og lignende.</p> <p>Gebyr for tilsyn/kontrol, levnedsmiddelkontrol, måtteservice ved firma, håndsæbe, papirhåndklædestykker, toilettepapir og lignende.</p> <ul style="list-style-type: none"> Udgifter til installation af alarm Vagtfirmaer er ikke indbefattet af tilsyn <p>OBS:</p> <p>Der kan ikke søges om tilsynstilskud til en træner, der allerede er til aktiviteten, og som besidder tilsynskompetencerne.</p> <p>Den tilsynsførende må ikke være engageret og aktiv i forbindelse med aktiviteterne.</p> <p>En halinspektør kan ikke udføre fornødent tilsyn. Denne vil allerede via sin ansættelse være forpligtiget til at udføre et almindeligt tilsyn med hallen.</p>

LEJEINDTÆGTER

Udlejer eller fremlejer I jeres godkendte lokaler, skal indtægten herfra oplyses ved ansøgning om lokaletilskud.

Jeres lejeindtægter fra private arrangementer eller fra foreninger, der ikke er folkeoplysende, vil blive modregnet 100 % i lokaletilskuddet. Det skyldes, at landets kommuner ikke må yde direkte eller indirekte støtte til private eller kommercielle aktiviteter, da dette vil være konkurrenceforvridende i forhold til fx andre private udlejere.

Indtægter ved udlejning, fremlejning og bortforpagtning modregnes ligeledes, da det er nettoudgiften ved driften af lokalerne, der er tilskudsberettigede.

Udlejning til folkeoplysende foreninger modregnes med takstbladsprocenten på 50 %. Her kan I som forening altså beholde halvdelen af indtægterne uden at blive modregnet i jeres lokaletilskud.



OM SÆRLIGE LOKALETYPER

Nogle lokaletyper er igennem Folkeoplysningsloven underlagt nogle andre bestemmelser end de lokaler, som loven ellers dækker. Nedenfor er disse opstillet.

Lokaletype	Tilskudsberettigede udgifter	IKKE tilskudsberettigede udgifter
Ridehaller	Lejeudgift til ridehaller med tilhørende faciliteter.	<ul style="list-style-type: none"> • Stald og udendørsarealer • Udgifter til rideheste (herunder anskaffelse)

Lokaletype	Tilskudsberettigede udgifter
Rytterstuer	Lejeudgift til max. 1 ¼ time (5 kvarter) pr. 5 medlemmer pr. uge.

Lokaletype	Tilskudsberettigede udgifter	IKKE tilskudsberettigede udgifter
Hytteleje	Leje af hytter og lejrpladser.	<ul style="list-style-type: none"> • Depositum, leje af skibe, både, kanoer, kajaker • Gebyrudgifter til kommunale lokaler • Leje af hytter udenfor Danmark og Sydslesvig

FRIVILLIGHEDSTILSKUD

Frivillighedstilskuddet ydes til foreningernes ulønnede trænere, ledere og instruktører.

Frederikshavn Kommune vil gerne påskønne de frivilliges indsats i foreningslivet. Derfor er der for folkeoplysende foreninger mulighed for at søge om tilskud til at købe en gave eller mundering til nogle af foreningens frivillige. Der ydes ikke støtte til lønnet personale eller lønnet træner og instruktør.

Hvem kan vi som forening søge Frivillighedstilskud til?

Folkeoplysningsordningen for foreninger i Frederikshavn Kommune giver foreningerne mulighed for at søge tilskud til foreningens honorering af ulønnede trænere, ledere og instruktører, der er involveret i løbende aktivitet for medlemmer under 25 år.

Hvor meget kan vi som forening modtage i Frivillighedstilskud?

Der ydes for ulønnede trænere, ledere og instruktører tilskud til udgifter forbundet med gaver/gavekort/mundering. Foreningen kan få dækket op til 80 % af sine faktiske afholdte udgifter, og op til 3.000 kr. i tilskud pr. træner/ instruktør.

Herudover kan tilskuddet maksimalt udgøre 80 % af tilskudsberettigede medlemmers kontingentbetaling (egenbetaling).

Hvordan søger vi om Frivillighedstilskud?

I kan som forening få støtte til dokumenterede faktiske udgifter, således det sikres, at tilskuddet anvendes til påskønnelse af den enkelte ulønnet træner/leder/ instruktør. Det skal derfor kunne dokumenteres, at gaver/gavekort/mundering er tilfaldet denne person.

Ved denne tilskudsindberetning skal I oplyse jeres udgifter for *hver* af de ulønnede trænere, ledere eller instruktører, I har givet en påskønnelse. Indberetningssiden vil guide jer til at anføre udgifterne til hver person korrekt.

Vær opmærksom på, at I ikke kan få dækket udgifter til pengegaver, kontante såvel som kontooverførte.

Det påhviler jeres forening og den enkelte frivillige at sikre sig, at eventuelle gældende skatteregler er overholdt. Eventuel rådføring om skattetekniske forhold kan findes i DGI's foreningsguide om skat eller hos skattemyndigheden.

UDDANNELSESTILSKUD

For Frederikshavn Kommune er det afgørende, at foreninger kan tilbyde spændende og vedkommende aktiviteter til deres medlemmer. **Uddannelsestilskud ydes til opkvalificering og uddannelse af ulønnede ledere, trænere og instruktører.**

Hvem kan vi som forening søge Uddannelsestilskud til?

I kan som forening søge tilskuddet til personer, der udfører ulønnet leder- og instruktørarbejde i foreningen samt er tilknyttet en træner-, leder- eller instruktørfunktion for en løbende aktivitet for medlemmer under 25 år (0- 24 år).

Hvor meget kan vi som forening modtage i Uddannelsestilskud?

Der ydes tilskud på op til 80 % af kursusforbudne udgifter, fx kursusgebyrer, opholdsudgifter samt transportudgifter med billigste offentlige transportmiddel, når kursets indhold tilstræber at uddanne ledere og instruktører. Maksimumbeløbet pr. person pr. år udgør 7.000 kr. i tilskud.

Hvad skal vi som forening oplyse for at få Uddannelsestilskud?

- Ansøgning, vedlagt kursusprogram samt dokumentation for afholdte udgifter fremsendes umiddelbart efter kursets afvikling til Frederikshavn Kommune pr. mail. Tilskuddet udbetales løbende. Ansøgningsfristen udløber 1. april i det efterfølgende kalenderår.
- Det er en betingelse for opnåelse af uddannelsestilskuddet, at eventuelle øvrige tilskudsmuligheder er modregnet i den fremsendte ansøgning.
- Folkeoplysningsudvalget kan afvise at imødekomme en ansøgning, hvis kurset har åbenlys karakter af ikke at være relevant i forhold til at understøtte aktiviteter for medlemmer under 25 år.
- Foreningen kan modtage støtte, hvis den via en tro og loveerklæring i forbindelse med ansøgningen bekræfter, at kursisten har løbende aktivitet for mindst 5 tilskudsberettigede medlemmer under 25 år.
- Benyttes der privat transportmiddel, kan transportudgifter medtages op til, hvad den billigste offentlige transport ville have kostet. Dette med udgangspunkt i den billigste standardrejse udregnet via www.rejseplanen.dk.

TILSKUDSUBBETALING OG ANSØGNING AF DRIFTSTILSKUD

Hvornår skal vi senest ansøge om driftstilskud?

Ansøgningsfristen er senest den 1. april for tilskudsperioden 1/1 – 31/12. Til denne frist skal der foreligge et underskrevet regnskab. Regnskabet skal være underskrevet af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

Er der nogle krav til regnskabets udformning?

Ja. Regnskabet aflægges for perioden 1/1 til 31/12.

Samtlige tilskudsberettigede udgifter skal være udspecificeret i årsregnskabet. Dette betyder, at der ikke skal medsendes dokumentation for udgifter og indtægter relateret til tilskuddet. Foreningen skal, på opfordring fra Frederikshavn Kommune, forelægge dokumentation for alle udgifter, der er søgt tilskud til. Kommunen kan kræve tilbagebetaling for udokumenterede udgifter, som foreningen ikke kan påvise som reelle.

Kommunen stiller ikke formkrav til regnskabets udformning. Foreningen skal sikre, at regnskabet overholder alle formalia.

Skal vi have ekstern revision på vores regnskab?

Hvis jeres forening modtager et årligt ordinært driftstilskud på 300.000 kr. eller derover via bestemmelserne i dette regelsæt, skal regnskabet revideres af en enten registreret eller statsautoriseret revisor. Husk at vælge revisor på den årlige generalforsamling.

Hvad sker der, hvis fristen for ansøgning om driftstilskud overskrides?

Overskrides fristen, varsles foreningen på skrift via brev til foreningens E-boks, at ansøgningen skal fremsendes inden 5 døgn. Ligeledes vil der blive udsendt en varslings til bestyrelsens medlemmer via de oplyste kontaktoplysninger på Fritidsportalen. Overskrides denne varslings, kan foreningen ikke gøre krav på at få sin ansøgning behandlet.

Hvornår og hvordan udbetaler kommunen vores driftstilskud?

Frederikshavn Kommune udbetaler tilskuddet i to rater. Den første rate (aconto) udbetales i januar og den 2. rate (restudbetaling) udbetales i juni måned.

1. rate består af halvdelen af sidste års samlede tilskud.

2. rate består af restudbetaling (modregnet aconto) baseret på de oplysninger, I har sendt til Frederikshavn Kommune inden 1. april .

TILLID OG TILSYN

Folkeoplysningsudvalget forsøger at gøre det så nemt som muligt at søge tilskud. For at lykkes med dette, er der også en stor grad af tillid til foreningerne.

Kommunen er, som myndighed og tilskudsudbetaler, forpligtiget til at føre kontrol og tilsyn med, at foreningerne får udbetalt den korrekte støtte. Kommunen skal ligeledes sikre, at foreningerne virker efter kriterierne for at være folkeoplysningsgodkendt.

I skal som forening derfor huske, at I som modtagere af tilskud efter kommunens regelsæt, til enhver tid skal kunne godtgøre, at de modtagne beløb er anvendt efter reglerne. Det kunne fx være at kunne dokumentere, at lokaleudgifterne er reelle, eller påvise, hvordan foreningen har udregnet sine aktivitetstimer eller faktiske timer.

Konstateres der reelt misbrug af ordningens tilskudsmuligheder, vil dette medføre ophør af udbetaling og tilbagebetaling af udbetalte tilskud. Ligeledes vil foreningens folkeoplysningsgodkendelse blive revurderet.



SPØRGSMÅL OG SVAR PÅ FORENINGSSPØRGSMÅL

Har du som forening nogle spørgsmål til tilskudsområdet, eller er der noget, du mener, vi kan forklare bedre her i tilskudsguiden, vil vi meget gerne høre dit input. Skriv venligst en mail til ckf@frederikshavn.dk med dit spørgsmål eller input. Så vil vi sikre, at dit bidrag bliver behandlet og måske skrevet ind i tilskudsguiden.



PULJEOVERSIGT

Er jeres forening godkendt som en folkeoplysende forening, har I mulighed for at søge nogle af kommunens puljer inden for det frivillige folkeoplysende område.

TRANSPORTPULJEN – 2 PULJER I 1

Frederikshavn Kommune har en samlet transportpulje, der består af to dele. Her kan du læse om, hvordan jeres forening kan komme i betragtning til denne pulje.

Transportpuljen: Til ekstraordinære løbende transportudgifter:

Kultur- og Fritidsudvalget kan i forbindelse med vedtagelsen af takstbladet beslutte at tildele et fast beløb til udvalgte foreninger med ekstraordinært høje dokumenterede transportudgifter. Der skal være tale om ekstraordinært store omkostninger for foreningen i forbindelse med transport. Det betyder, at fx forældrekørsel ikke kan betragtes som en ekstraordinær udgift.

Det betyder, at nogle foreninger efter en konkret vurdering kan få tilsagn om, at der afsættes et aftalt beløb til at sikre dækning af foreningens dokumenterede faktiske udgifter til transport.

Hvordan søger vi om en aftale vedr. ekstraordinære løbende transportudgifter?

En sådan aftale kan indgås med Kultur- og Fritidsudvalget efter en konkret ansøgning. Hvis det vurderes, at foreningen har ekstraordinære og nødvendige transportudgifter, som belaster foreningens økonomi uforholdsmæssigt meget, i forhold til hvad de andre tilskud kan kompensere for.

Hvis jeres forening ønsker at anmode om at komme på denne puljeordning, skal I dokumentere alle jeres udgifter til transport fra 1. januar 2018 til 1. januar 2019. Dette er vigtigt, da disse tal danner grundlag for eventuelt optag i puljeordningen. I søger puljeordningen ved at udfylde ansøgningsskemaet "[Anmodning om transportaftale](#)", som findes på Fritidsportalen. Der er ansøgningsfrist 1. maj.

Kultur- og Fritidsudvalget vurderer ansøgningen ud fra 5 kriterier:

- I hvilken grad transportudgifterne er relateret til transport af unge under 18 år.
- Hvilke rejseformer foreningen typisk er afhængig af.
- Hvor stor en belastning de løbende nødvendige transportudgifter er for foreningens samlede økonomi.
- Foreningens ansøgning og begrundelse for transportaftalen.
- Hvordan udgifterne harmonerer med statens lave takst for kørselsgodtgørelse.

Foreningerne på denne pulje skal i forbindelse med indberetningen af driftstilskud dokumentere sine faktiske afholdte transportudgifter. Det gøres ved at indsende dokumentation for de faktiske afholdte udgifter (kvitteringer fra buskørsel etc.). Fra januar 2020 kan der findes et indberetningsskema hertil. Her kan foreningen også anmode om, at aftalen forlænges yderligere ét år.

Når foreningen har indsendt dette, er den berettiget til at få udbetalt transporttilskud af disse godkendte transportudgifter. Tilskuddet fra transportpuljen kan ikke overstige det faste maksbeløb, som er aftalt med Kultur- og Fritidsudvalget.

Transportpuljen: Til enkeltstående, ekstraordinære transportudgifter

Alle foreninger kan årligt søge om tilskud til enkeltstående, ekstraordinære transportudgifter. I forbindelse med indberetning af driftstilskud, der skal indsendes senest 1. april, kan jeres forening søge om at få dækket alle, eller dele af, de faktiske afholdte udgifter til enkeltstående og ekstraordinære transportudgifter.

Hvordan søger vi om støtte til enkeltstående og ekstraordinære transportudgifter?

Hvis jeres forening ønsker at søge om tilskud til en afholdt udgift for enkeltstående og ekstraordinære transportudgift, skal I udfylde det elektroniske ansøgningsskema "[Ansøgning om enkeltstående transporttilskud](#)". Her skal foreningen:

- Vedhæfte dokumentation for den faktiske afholdte udgift.
- Kort beskrive hvorledes udgiften er ekstraordinær.
- Hvilke hold i foreningen, der har været omfattet af transporten
- Oplyse rejseformen
- Rejsens start- og slutdestination.

Ansøgningerne imødekommes med restbeløbet af Transportpuljen. Ansøges der samlet set fra foreningernes side om flere puljemidler, end der er tilbage i restbeløb i transportpuljen, udbetales puljen til ligelig procentvis fordeling mellem de godkendte ansøgte beløb.

Denne del af transportpuljen bliver mulig at søge fra 2020, når der åbnes for indberetning af driftstilskud efter den nye Folkeoplysningsordning.

HUSK:

Transportpuljen kan kun anvendes til at dække faktiske dokumenterede transportudgifter.

Transportpuljen kan ikke anvendes til at dække transportudgifter til trænere, ledere eller instruktører eller på anden vis transportudgifter relateret til kørsel for enkeltpersoner.

Hvis transportudgiften er relateret til kørsel i fx egen bil, tages der udgangspunkt i den af staten fastsatte lave takst på 1,98 kr. (2019)

ANLÆGSPULJEN

Anlægspuljen kan søges akut året rundt. Foreninger kan søge Folkeoplysningsudvalget om tilskud via Anlægspuljen til renovering og ombygning (se regelsæt på hjemmesiden). Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af formål, udførelse, budget - herunder egenbetaling, værdi af eget arbejde, og om der er søgt andre steder. Anlægspuljen skal søges **senest den 1. november**.

Anlægspuljen søges elektronisk på [kommunens hjemmeside](#). Her kan du også læse mere om reglerne og kriterierne for puljen.

UDVIKLINGSPULJEN

Foreninger kan søge Folkeoplysningsudvalget om tilskud via Udviklingspuljen til nye initiativer. Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af formål, udførelse, udspecificeret budget, og om der er søgt andre steder. Udviklingspuljen kan søges hele året.

Udviklingspuljen søges elektronisk på [kommunens hjemmeside](#). Her kan du også læse mere om reglerne og kriterierne for puljen.

VISIONSPULJEN


Målet med puljen er at understøtte nye visioner på området. Kultur- og Fritidsudvalget udmønter denne pulje, dog således at fastsættelsen af overordnede visioner og indsatser sker i samarbejde med Folkeoplysningsudvalget.

Visionspuljens regler og kriterier defineres først, når kommunens nye Kultur- og Fritidsvision er vedtaget. Visionspuljen gøres tilgængelig i 2020 i forbindelse med vedtagelsen af Kultur- og Fritidsudvalgets budget.

TALENTPULJEN

Målet med puljen er at fremme talentudvikling for unge under 20 år. Alle foreninger, der har særlige talentindsatser, kan komme i betragtning efter ansøgning. Puljen udmøntes af Kultur- og Fritidsudvalget.

Talentpuljens regler og kriterier defineres først, når kommunens nye Kultur- og Fritidsvision er vedtaget. Talentpuljen gøres tilgængelig i 2020 i forbindelse med vedtagelsen af Kultur- og Fritidsudvalgets budget.



Takstblad for Folkeoplysende Tilskud.

Medlemstilskud	
<i>Faktorfastsættelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktive medlemmer under 18 år: Aktivitetstimetallet x 2 • Aktive medlemmer fra 18 år til og med 24 år: Aktivitetstimetallet x 1 • Aktive, handicappede medlemmer til og med 24 år: Aktivitetstimetallet x 8
<i>Krone/øre-sats</i>	Krone/øre-sats fastsættes til 1 kr. pr udregnet aktivitetstime. Kultur- og Fritidsudvalget kan i tilfælde af ubrugte medlemstilskudskroner vælge at udbetale restsummen til dividende, baseret på foreningernes aktivitetstimer.
<i>Timelofter</i>	Minimum 25 aktivitetstimer (inden faktorberegning) pr. medlem før tilskudsberettiget. Maksimum 800 aktivitetstimer (inden faktorberegning) pr. medlem før tilskudsstop.
<i>Øvrig foreningstid</i>	Ved lejre og lignende må timetallet maksimalt udgøre 16 timer/døgn pr. person
<i>Egenbetalingsloft</i>	Det samlede medlemstilskud, der udbetales til foreningen, kan ikke udgøre mere end 80 % af det beløb, som de tilskudsberettigede medlemmer (bortset fra handicappede medlemmer) i ansøgningsperioden har indbetalt i kontingent (egenbetaling) til foreningen.

Lokaletilskud	
<i>Lokaletilskudsprocent</i>	Foreningerne kan få dækket de godkendte driftsudgifter med: 75 % Foreningerne kan få dækket de godkendte forbrugsudgifter med: 65 %
<i>Lokaleindtægter</i>	Lokaleindtægter fra andre folkeoplysende foreninger kan indgå i grundlaget for beregning af lokaletilskud med: 50 % Lokaleindtægter fra kommercielle, private eller ikke folkeoplysende aktiviteter modregnes i grundlaget for beregning af lokaletilskud med: 100 %
<i>Bonusfaktor</i>	Foreningens medlemsprocent under 25 år plusses i lokaletilskudsberegningen med bonusfaktoren 0 % (Implementeres når ordningen er indfaset) Bonusfaktoren kan udbetales ved årets udgang (med tilbagevirkende kraft) betinget af den økonomi, som er tilbage efter den samlede ordnings implementering. Medlemsprocent under 25 år som minimum før tilskud bonusfaktoren kan tælles med: 10 %
<i>Maksimal vedligehold</i>	Maksimumsloft for vedligeholdelsesudgifter: 50.000 kr. årligt Herefter skal Folkeoplysningsudvalget ansøges om støtte.

Supplerende tilskud	
<i>Frivillighedstilskud</i>	<p>Tilskuddet kan maksimalt udgøre 80 % af de tilskudsberettigede medlemmers kontingentbetaling.</p> <p>Foreningen kan få dækket op til 80 % af de faktisk afholdte udgifter.</p> <p>Tilskuddet kan ikke overstige det maksimale udgiftsloft på 3.000 kr. pr. person pr. år</p>
<i>Uddannelsestilskud</i>	<p>Der ydes tilskud med en 80 % af kursusforbudne udgifter</p> <p>Maksimumbeløbet pr. person pr. år er fastsat til 7.000 kr.</p>

Puljer	
<i>Transportpuljen</i>	Afventer KFU-beslutning i august
<i>Visionspuljen</i>	Afventer KFU-beslutning i august
<i>Anlægspuljen</i>	Afventer Budgetgodkendelse
<i>Udviklingspuljen</i>	Afventer Budgetgodkendelse
<i>Talentpuljen</i>	Afventer KFU-beslutning i august

Gebyrpriser for leje af lokaler i kommunale og selvejende institutioner	
<i>Svømmehaller</i>	65,98 kr.
<i>Idrætshaller</i>	65,98 kr.
<i>Skøjtehaller</i>	65,98 kr.
<i>Svømmesale</i>	32,99 kr.
<i>Sportaulaer</i>	32,99 kr.
<i>Kultur- og Borgerhuse</i>	32,99 kr.
<i>Gymnastiksale</i>	22 kr.
<i>Klasseværelser</i>	16,50 kr.

Andre takster	
<i>KL-timesats</i>	
<i>Årsværk (startpakke)</i>	<p>Nye godkendte foreninger kan få udbetalt op til ét "årsværk" som engangsudbetaling fra den dato, foreningen er godkendt som aktiv forening. Dette kræver en konkret vurdering og godkendelse af Folkeoplysningsudvalget. Ansøgningen sendes til cfk@frederikshavn.dk</p>