|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sendes til Kommunen | |  | | | | |
| Frederikshavn Kommune Rådhus Allé 100 9900 Frederikshavn  Att: Kørselskontoret | | **Ansøgning om befordringsgodtgørelse til egen læge og nærmeste speciallæge (Sundhedslovens §§ 170 stk. 3 og 173)** | | | | |
| **Til ansøgningen skal du vedlægge dokumentation (kørselsseddel) for konsultation ved speciallæge**  **Ansøger:** | | | | | | |
| Navn: | | | Cpr.nr: | | | |
| Adresse: | | | Tlf. nr.: | | | |
| E-mail: | | | |
| **Jeg er pensionist** | | | Ja □ | | Nej □ | |
| 1. Jeg søger om befordringsgodtgørelse til: | | | | | | |
| 1. Jeg har benyttet anden speciallæge end nærmeste fordi: | | | | Egen læge har anbefalet anden speciallæge end nærmeste | | □ |
| På grund af ventetiden hos nærmeste speciallæge (vi gør opmærksom på, at ventetid ikke anses som gyldig årsag, for at benytte anden speciallæge) | | □ |
| Andet: | |  |
| 1. Jeg kan godt benytte bus eller tog (sæt kryds)   (hvis nej, SKAL punkt 4, 5, 6 udfyldes)  (hvis ja, SKAL punkt 6, 7 udfyldes) | | | | Ja □ | | Nej □ |
| 1. Jeg er kun midlertidig ude af stand til at benytte bus eller tog: | | | | Ja □ | | Nej □ |
| 1. Jeg kan ikke benytte bus eller tog fordi (deltaljerede beskrivelse af årsag – SKAL udfyldes) | | | |  | | |
| 1. Har der været ledsager med?   Hvis ja hvad bestod hjælpen fra ledsageren af? | | | | Ja □ | | Nej □ |
|  | | |
| 1. Har du rejsekort? (sæt kryds) (hvis nej udbetales befordringsgodtgørelse svarende til kontantbillet) | | | Ja □ | | | Nej □ |
| ***Tilsagn om indhentning af nødvendige oplysninger til ansøgningen:*** *Undertegnede giver Frederikshavn Kommune samtykke til, at indhente helbredsmæssige oplysninger hos hjemmeplejen og/eller læge, der er nødvendige for behandling af ansøgningen. (****Hvis andre end ansøger skriver under skal******værgebeskikkelsen vedlægges****) Samtykke gælder kun for behandling af ansøgning til læge/speciallæge* | | | | | | |
| Dato: | Underskrift:  *Hvis andre end ansøger skriver under skal værgebeskikkelsen vedlægges* | | | | | |

**Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger**

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

**Kommunens databeskyttelsesrådgiver**

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På <https://frederikshavn.dk/politik/hoeringer-og-afgoerelser/databeskyttelse/> kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

«IndholdSlut»