

Referat

Integrationsrådet

Ordinært møde

Mødetidspunkt:

17-08-2016 16:30

Mødeafholdelse:

ML-FRE-Rådhus 0.23 Presse, borger, VIP rum

NB.

Tilstede:

Peruntha Pia Nathan
Lone Høxbroe Pedersen
Ciara Ryan
Bahram Dehghan (A)
Ida Skov (Ø)
Birgit Bendtsen
Cai Møller
Steen Møller Andersen
Ammar Ammin

Fraværende:

Melissa Annie Wanjiru Petersen
Jytte Nimand Høyrup (V)
Kim Raphael Riedel
Irina Izutina
Azam Stavad
Timur Shah

Stedfortrædere:

Helle Madsen



Indholdsfortegnelse

Integrationsrådet

17-08-2016 16:30

1 (Åben) Kriterier for tildeling af projektmidler.....	3
2 (Åben) Hele verden i Frederikshavn Kommune 2016.....	5
3 (Åben) Status på branchepakker 060616	7
4 (Åben) Orientering om ændringer i Integrationsloven	10
5 (Åben) Orientering fra ledelsen	14
6 (Åben) Åben drøftelse	16

1 (Åben) Kriterier for tildeling af projektmidler

Sags ID: EMN-2016-00188

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Integrationsrådet fremlagde til mødet i Integrationsrådet den 8. juni 2016 ønske om at drøfte, hvorvidt der fremadrettet skal laves tidsfrister for ansøgninger til integrationsrådet midler.

I henhold til den eksisterende procedure kan projektmidlerne søges løbende og i overensstemmelse med vejledningerne til ansøgningskemaet.

I 2016 har der været en markant stigning i ansøgninger til integrationsrådets midler, hvilket gør, at der er et stigende behov for at præcisere formålet og målgruppen for at kunne tage en kvalificeret afgørelse i forhold til tildeling af projektmidlerne.

Sekretariatet har udarbejdet nedenstående forslag, som skal drøftes i Integrationsrådet.

Formål

Formålet med Integrationsrådet er at bidrage til at sikre, at beslutninger og tiltag, der gennemføres i kommunen, tager tilstrækkelig højde for - og afhjælper - de særlige udfordringer som borgere med anden etnisk baggrund end dansk konfronteres med i hverdagen. Rådet fungerer som igangsætter og støtte af tiltag, der fremmer integration samt forbedrer hverdagen og livsgrundlaget for målgruppen. Herunder har rådet fokus på at integration går begge veje, for at kunne lykkes. Således skal uddelingen af Integrationsrådets midler støtte initiativer, der i praksis kan være med til at underbygge Frederikshavn Kommunes politik for integrationen i kommunen.

Målgruppe

Integration forstås som en proces, hvor en borger gennem deltagelse og interaktion i det samfund, som borgeren bor i, får muligheder for at skabe og leve et godt liv og have et aktivt medborgerskab. Rådet definerer målgruppen bredt som integration af alle etniske minoriteter.

Projekter, der ønsker at få del i Integrationsrådets midler, skal leve op til målgruppen og formålet. Integrationsrådet lægger vægt på at være fællesskabsorienteret. Derfor støtter rådet ikke projekter, der kun tilgodeser enkeltpersoner.

Ansøgninger til Integrationsrådets midler skal som minimum indeholde følgende:

- Projektbeskrivelse med angivelse af, hvem målgruppen for projektet er og hvor mange, der får gavn af projektet
- Angivelse af projektleder og eventuelt andre involverede i projektet
- Tidsplan / dato for afvikling af projektet
- Specificeret budget, hvoraf det fremgår, hvilket beløb, der ansøges om, samt supplerende finansiering

Det er et krav, at modtageren af midler giver Integrationsrådet en skriftlig eller mundtlig tilbagemelding på projektet umiddelbart efter dets afvikling. Det er ligeledes et krav, at udgifter godtgøres i form af kvitteringer eller anden form for dokumentation.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Integrationsrådet drøfter hvorvidt, der skal tidsfrist på ansøgningerne samt fastsætter de fremadrettede kriterier for tildeling af Integrationsrådets projektmidler.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Der er tilfredshed med de eksisterende kriterier for tildeling af Integrationsrådets projektmidler – kriterierne er tydelige og velbeskrevne. Integrationsrådet ønsker at tilføje et punkt i ansøgningsskemaet under punkt 2. Projektbeskrivelse. Punktet er: Hvordan vil gennemførelsen af planlagte projektaktiviteter fremme integration? Det skal desuden fremgå, at Integrationsrådet vil prioritere projekter, hvor målgruppen omfatter både integrationsborgere og danskere.

Integrationsrådet besluttede, at der skal fastsættes 3 årlige ansøgningsfrister for tildeling af Integrationsrådets projektmidler. Ansøgningsfristerne fastsættes, når mødekalenderen skal godkendes på mødet i Integrationsrådet den 7. december 2016. Sekretariatet udarbejder et forslag til ansøgningsfristerne.

Bilag

- ansøgningsskema Integrationsrådet (1384277 - EMN-2016-00188)

2 (Åben) Hele verden i Frederikshavn Kommune 2016

Sags ID: EMN-2016-01829

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Årets arrangement "Hele verden i Frederikshavn Kommune" afholdes lørdag den 8. oktober 2016 i Maskinhallen. Målet med kulturdagen er, at udlændinge og danskere i Frederikshavn Kommune kan mødes og lære hinanden at kende – og blive lidt klogere på hinandens kulturer.

Indgangen fra Skolegade bliver velkomst med program, oversigtsplan og en introduktion til dagen. Der vil desuden være guider, der byder gæsterne velkommen og hjælper dem rundt.

Kulturdagen består af en række boder og aktiviteter som lokale foreninger og institutioner arrangerer. Boderne indeholder mad, drikke, sport, teater, musik, dans, kunst mm. Fremover vil der være et tema for hvert års arrangement. I 2016 er temaet kaffe. Der vil blive præsenteret kaffe fra forskellige lande og fortalt om de traditioner, der knytter sig til kaffen.

Opslag og informationer om kulturdagen vil blive lagt ud på facebook siden "Hele Verden i Frederikshavn Kommune". Via denne side vil arbejdsgruppen også efterlyse udlændinge fra alverdens lande og kaffe-traditioner. Derudover vil arbejdsgruppen i samarbejde med 10.klassecenteret lave nogle små film om udlændinge i Frederikshavn Kommune. Filmene vil også blive lagt op på facebook siden.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

3 (Åben) Status på branchepakker 060616

Sags ID: EMN-2016-00184

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

AMU

Sagsfremstilling

Frederikshavn Kommune har siden november måned 2015 tilrettelagt integrationsindsatsen med udgangspunkt i en beskæftigelsesrettet indsats med et strategisk og klart mål om at få integrationsborgerne i ordinær beskæftigelse.

Siden opstarten på branchepakkerne i november er der gennemført 5 hold af 20 borgere. Der starter et nyt hold igen i uge 31.

Resultater:

- Personer, der er gået i ordinært arbejde i april/maj 23 personer
- Nuværende praktikforløb 80 personer
- Job med løntilskud 10 personer
- Åbent tilbud 10 personer

Åbent tilbud er for borgere, hvor motivation og kultur er en barriere for et samarbejde omkring virksomhedsrettede tilbud og selvforsørgelse. Disse borgere deltager i et åbent tilbud i PA.

Integrationsborgere, der har brug for udvikling og afklaring af arbejdsevnen begrundet i helbredsmæssige forhold, vil som udgangspunkt starte i intern praktik. Det er med store udfordringer og ressourcekrævende for alle parter, at skulle afklare arbejdsevnen i en virksomhed, når der både er sprog- og helbredsmæssige barrierer.

Øvrige tiltag:

"Sammen om integration": Fyraftensarrangement for virksomheder i Frederikshavn Kommune i samarbejde med Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) for at få flere virksomheder til at tilbyde virksomhedspraktikpladser til flygtninge.

Arrangementet afholdes ultimo august.

Ministerbesøg: Styrelsen har efterspurgt relevante virksomheder til et besøgsprogram til integrationsministeren, med besøg på 2-3 virksomheder som har gode samarbejder i gang med sprogcentre/jobcentre i forhold til flygtninge. PA har fremsendt et program og afventer om det bliver aktuelt.

Tværkommunalt samarbejde med Hjørring Kommune i Blæksprutten ApS Hjørring:

Formålet er, at kandidaterne via sproglig opkvalificering og indsigt i det danske arbejdsmarked opnår kompetencer til at kunne opnå beskæftigelse i eller uden for Blæksprutten ApS eller påbegynde en uddannelse. Progression synliggøres via kompetencebevis og dansktests.

Samarbejdsaftale med Danish Crown Sæby:

Aftalen er oprettet som virksomhedscenter med det formål, at opkvalificere og uddanne kandidater til at kunne opnå beskæftigelse under ordinære vilkår. Igennem en mentor vil borgerne få hjælp til den sociale integration, grundlæggende krav og virksomhedskultur. Der er sprogskole 2 gange om ugen på Danish Crown.

Det første hold var på 15 kandidater, 25. januar – 24. april, 9 er gået ordinært arbejde - 4 personer før periodens ophør. Hold 2, 25. april – 24. juli, var med deltagelse af 5 borgere på kontanthjælp under Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats (LAB). 2 af dem fik lige umiddelbart efter ordinært arbejde inden for deres tidligere erhvervsområde, 1 er faldet fra på grund af helbred.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutninger:

Udvalg: Arbejdsmarkedsudvalget **Dato:** 06-06-2016
Taget til efterretning.

Beslutninger:

Integrationsteamet har et samarbejde med Styrelsen for International Rekruttering og Integration om at lave et virksomhedsrettet arrangement. Arrangementet handler om, hvad Frederikshavn Kommunes integrationsteam kan bidrage med fx i forhold til integrationsgrunduddannelsen (IGU) eller erhvervmentorer.

Styrelsen for International Rekruttering og Integration har sent en forespørgsel på relevante virksomheder til et besøgsprogram, med besøg på 2-3 virksomheder på en formiddag, til vores Integrationsminister, der har efterspurgt virksomheder, som har gode samarbejder i gang med sprogcentre/jobcentre i forhold til flygtninge. Der er fremsendt et program og integrationsteamet afventer, om det bliver aktuelt.

Der er stor landsdækkende interesse for arbejdet med branchepakkerne. Frederikshavn Kommune er blevet inviteret med i en arbejdsgruppe i Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Derudover har integrationsteamet modtaget henvendelser fra bl.a. Holbæk Kommune, der gerne vil have, at Frederikshavn Kommune kommer og holder et oplæg om branchepakkerne samt fra Norge, der gerne vil komme på studiebesøg. Derudover har integrationsteamet hjulpet Hjørring Kommune med at implementere branchepakkerne i deres integrationsarbejde.

Bilag

4 (Åben) Orientering om ændringer i Integrationsloven

Sags ID: EMN-2016-01831

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Den 1. april trådte kontanthjælpsloftet i kraft med virkning fra den 1. oktober 2016.

Kontanthjælpsloftet betyder, at der kommer nyt loft over de samlede ydelser; integrationsydelse, boligstøtte, særlig støtte, tilskud til daginstitutionsbetaling, børne- og ungeydelser samt børnetilskud. Der kan maksimalt ske et fradrag i integrationsydelsen svarende til summen af særlig støtte og boligstøtte.

225-timers reglen, der ligeledes træder i kraft den 21. oktober 2016, indebærer, at alle modtagere af uddannelseshjælp, kontanthjælp eller integrationsydelse, der godt kan arbejde, skal opfylde et krav om 225 timers arbejde indenfor et år (svarende til 6 ugers arbejde). Så snart en person har arbejdet 225 timer, vil den pågældende igen være berettiget til fuld hjælp. De personer, der ikke lever op til kravet, mødes med en konsekvens i form af en reduktion i ydelsen

Retten til ferie ændres allerede fra den 1. juli 2016, hvor retten til ferie for borgere, der modtager integrationsydelse frafalder.

Den 17. marts 2016 indgik regeringen og arbejdsmarkedets parter aftalen "Trepartsaftale om arbejdsmarkedsintegration", som skal medvirke til, at flere flygtninge og familiesammenførte udlændinge kommer i beskæftigelse og selvforsørgelse. Den 18. marts 2016 indgik regeringen og KL desuden aftalen "Bedre rammer for at modtage og integrere flygtninge", som ligeledes skal understøtte, at flere nyankomne udlændinge kommer i arbejde og desuden skal give kommunerne bedre og mere fleksible rammer for at løfte integrationsopgaven.

De væsentligste dele af aftalerne er siden udmøntet i to lovforslag med forventet ikrafttræden fra 1. juli 2016. Lovforslagene er vedtaget i folketinget den 3. juni 2016.

Lovforslagene udmønter store dele af ovennævnte aftaler.

- L188: Lov om integrationsuddannelse (IGU)
- L189: Lov om ændring af integrationsloven

L188: Lov om integrationsuddannelse

Lovens formål er at sikre en mulighed for arbejde og opkvalificering for flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, hvis kvalifikationer og produktivitet endnu ikke opfylder kravene på det danske arbejdsmarked. Formålet med loven er dermed, at flygtninge og familiesammenførte til flygtninge opnår kvalifikationer, der giver grundlag for at påbegynde en erhvervsrettet uddannelse eller opnå varig og ordinær beskæftigelse på det danske arbejdsmarked.

Integrationsgrunduddannelse (IGU)

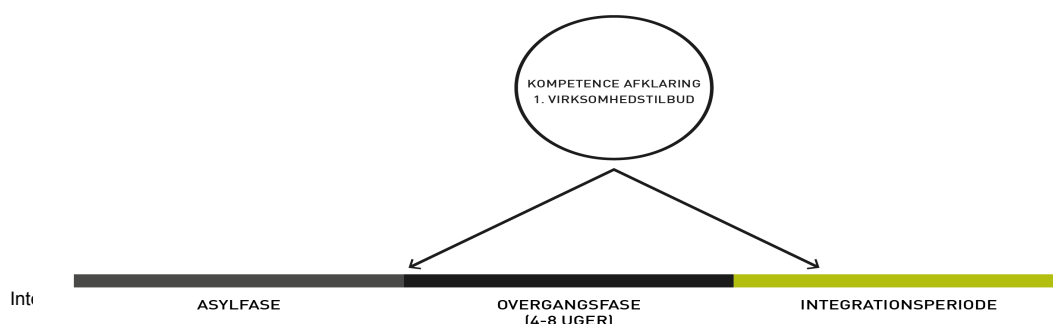
- Toårigt lærlingeforløb for flygtninge og familiesammenførte flygtninge mellem 18 og 40 år, der har fået opholdstilladelse i Danmark indenfor de sidste 5 år.
- Ordningen træder i kraft pr. 1. juli 2016 og gælder forsøgsvist de næste 3 år.
- Ansættelse i en lønnet praktikstilling på en privat eller offentlig virksomhed efter gældende overenskomst på den pågældende fagområde.
- Skoleundervisning med uddannelsesgodtgørelse – faglig opkvalificering og danskundervisning.
- Virksomheden udarbejder i samarbejde med udlændingen en plan med en beskrivelse af, hvad den samlede integrationsgrunduddannelse forventes at indeholde.
- Arbejdsgiver afholder lønudgifter – staten finansierer udgifter til uddannelsesgodtgørelse
- Bonus til arbejdsgivere:
 - Kr. 20.000,- efter 6 måneders ansættelse
 - Kr. 20.000,- efter 2 års ansættelse, når forløbet er fuldført

L189: Lov om ændring af integrationsloven

Formålet med lovændringen er, at skabe bedre rammer for at modtage og integrere flygtninge samt at styrke det virksomhedsrettede integrationsprogram.

I forhold til integrationsloven drejer det sig bl.a. om en bedre overgivelse af flygtninge fra asylcentrene til kommunerne, mere fleksible regler om boligplacering af flygtninge og flytteregler. Herudover drejer det sig om regelforenklinger, som omfatter afskaffelse af integrationsplaner for nyankomne flygtninge og familiesammenførte, målretning af helbredsundersøgelser og øget fleksibilitet for opfølgningssamtaler m.v. Desuden gennemføres en målretning af integrationsprogrammet mod arbejdsmarkedet med øget brug af virksomhedsrettede tilbud. Endelig målrettes finansieringen af integrationsindsatsen mod de kommuner, som modtager flest nye flygtninge, og de kommuner og virksomheder, som opnår de bedste resultater med at få flygtninge i arbejde, belønnes med resultattilskud og bonus.

Ændringerne af integrationsloven udmønter sig i hhv. asylfasen, overgangsfasen og i integrationsperioden. Asylfasen er perioden indtil den enkelte flygtning får opholdstilladelse. Overgangsfasen er de første 4-8 uger efter en flygtning har fået opholdstilladelse. Integrationsperioden er forkortet til 1 år med mulighed for forlængelse i op til 5 år i alt. Overgangsfasen er den første del af integrationsperioden på 1 år.



Hovedelementerne i den beskæftigelsesrettede indsats:

- Screening af flygtninges kompetencer allerede i asylfasen.
- Bedre overgivelse af informationer fra asylcenter til kommunen om den enkelte flygtning (der arbejdes på en digital løsning).
- Bedre visitering fra Udlændingestyrelsen, hvor de lokale beskæftigelsesmuligheder inddrages, ligesom der skal tages et geografisk hensyn.
- Turbodansk (25 timer ugtl.) i overgangsfasen på 1-2 mdr. fra asyl til kommunal overtagelse.
- Flygtninge skal mødes som jobparate i kommunen og inden 4 uger tilbydes en virksomhedsrettet indsats.
- Inden 3 måneder skal flygtninge endeligt visiteres som enten jobparate eller aktivitetsparate.
- Integrationsprogrammet afkortes til 1 år med mulighed for forlængelse i op til 5 år i alt.
- Danskundervisningen skal være mere erhvervsrettet.
- Justering af resultattilskud, så kommunerne får 75.000 kr., hvis en flygtning eller familiesammenført kommer i arbejde indenfor de første tre år og 50.000 kr. i fjerde og femte år.
- Desuden midlertidig kommunal bonus på 25.000 kr. for hver ekstra flygtning eller familiesammenført, der kommer i beskæftigelse i forhold til året før.
- Endelig forhøjes det månedlige grundtilskud i 2017 og 2018.

Regelforenkling:

- Integrationsplanen bliver afskaffet og dele af den indarbejdes i integrationskontrakten, herunder at der skal udpeges en koordinerende sagsbehandler.
- Opfølgning på integrationskontrakten skal ske efter en konkret vurdering og ikke efter faste intervaller (dog mindst 4 årligt).
- Kravet om økonomisk vurdering ved transportudgifter bortfalder for modtagere af integrationsydelse.
- Kravet om 37 timer bortfalder – i stedet et krav om min. 15 timers virksomhedsrettet indsats for jobparate og max. 6 ugers pause mellem de enkelte forløb. For aktivitetsparate fastsættes timetallet efter en konkret vurdering.
- Mulighed for fritagelse fra brug af Jobnet og Min Plan for flygtninge, der ikke har tilstrækkelige digitale færdigheder.
- Mere fleksibelt tidspunkt for kommunernes overtagelse af nye flygtninge – førstkommande hverdag, når den 1. falder på en weekend eller helligdag.

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

En af de største ændringer i Integrationsloven er, at de borgere, der er jobparate, er underlagt 225 timers reglen, hvilke vil betyde, at der kommer ekstra efterspørgsel efter jobs på få timer og fritidsjob.

Derudover fjernes retten til ferie pr. 1. juli 2016. Det er ikke længere muligt at optjene og afholde ferie for integrationsborgerne. Det vil give nogle udfordringer i forhold til, at både Sprogskolen, skoler og daginstitutioner har ferielukninger.

En anden stor ændring er, at der er lagt op til et tættere samarbejde med asylcentre, hvor der bl.a. skal laves en kompetenceafdækning af borgere allerede i asylfasen. Der skal laves et cv over integrationsborgerens kompetencer til brug i jobcentret. Derudover arbejdes der på, at udlændingestyrelsens visitering af integrationsborgerne tilpasses udbuddet og efterspørgslen efter arbejdskraft på det lokale arbejdsmarked.

Der er større fokus på resultater i den beskæftigelsesmæssige del, hvor der er forhøjede bonusser, hvis integrationsborgerne bliver selvforsørgende.

Der er desuden kommet lempelser i forhold til §23f, hvor det er blevet lettere at bevillige tilskud til kørsel til fx sprogskolen.

Bilag

5 (Åben) Orientering fra ledelsen

Sags ID: EMN-2016-00185

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

IR

Sagsfremstilling

Orienteringen fra ledelsen omhandler nedenstående orienteringspunkter:

- Ændringer i aktiveringsstrategien i henhold til ændringer i Integrationsloven
- Status på boligplacering
- Orientering om to- og trepartsaftale om integration
- Status på integrationsplan og integrationspolitik

Indstilling

Børne-, kultur- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Grundet ændringer i Integrationsloven skal der ændres i aktiveringsstrategien for integrationsborgerne. Der arbejdes i øjeblikket på at tilpasse strategien, så den tager højde for lovændringerne. Strategien skal godkendes i Arbejdsmarkedsudvalget samt hos relevante samarbejdspartnere som fx LO.

De første reguleringer er trådt i kraft pr. 1. juli 2016, derfor er konsekvenserne af reguleringerne ikke tydeligt. Der spørges ind til om, der er en stigning i antallet af enkelttydelser. Dette undersøges til næste møde.

I forhold til boligplacering, så er der de boliger, der er behov for. Antallet af midlertidige boliger er for nyligt blevet udvidet for at imødekomme behovet. Den nye lavere integrationsydelse kan gøre, at der i boligforeningerne bliver større efterspørgsel efter de billigere boliger. Boligforeningerne har endnu ikke oplevet en stor efterspørgsel efter billigere boliger, dog er der kommet en stigning i henvendelser.

Integrationspolitikken blev godkendt i Byrådet den 29. juni 2016. Integrationsplanen er udarbejdet og skal sikre, at visioner og målsætningerne i Frederikshavn Kommunes Integrationspolitik opnås. Integrationsplanen skal godkendes i Arbejdsmarkedsudvalget den 5. september 2016.

Bilag

6 (Åben) Åben drøftelse

Sags ID: EMN-2016-00832

Sagsbehandler: Maiken Pilgaard Krüger

Ansvarligt center: Arbejdsmarked

Beslutningskompetence

Beskriv beslutningskompetencen for sagen i feltet

Sagsfremstilling

Skriv sagsfremstillingen af sagen i feltet

Indstilling

Skriv indstillingen / indstillingerne i feltet

Tidligere beslutninger:

.

Beslutninger:

Integrationsrådet spørger ind til kommunekvoten. Landstallet for flygtninge er af Udlændingestyrelsen udmeldt til 17.000 i 2016, hvoraf kvoten er 256 i Frederikshavn. Regeringen skønner, at kommunerne desuden vil skulle modtage 8.000 familiesammenførte flygtninge i 2016. Inden sommerferien blev der udmeldt nye tal for 2016, hvor landstallet blev udmeldt til mellem 9.500-13.000, hvilket betyder, at kvoten i Frederikshavn er mellem 144 og 196. I august er der modtager 45 voksne og 10 børn på kvoten i Frederikshavn Kommune. Landstallet for 2017 er udmeldt til 15.000. KL har endnu ikke udmeldt nye tal for 2017.

Formanden informerede om et arrangement i svømmehallen for integrationsborgere lavet af Frederikshavn Kommunes Integrationsafdeling og Frederikshavn Svømmehal, hvor nye borgere i Frederikshavn Kommune kan få en rundvisning og høre om faciliteterne i svømmehallen. Arrangementet finder sted lørdag den 27. august fra kl. 17.00 – 19.30. Formanden informerer desuden om et arrangement i Maskinhallen "Kulturudvekslings eftermiddag", der afholdes den 27. august 2016 kl. 13-17. De eritreiske flygtninge, der bor i Frederikshavn ønsker med arrangementet at introducere deres kultur og traditionelle mad til både danskere og andre flygtning i byen.

Der gøres opmærksom på, at der stadig er billetter til forestillingen Rødgrød med Fløde. Billetterne kan rekvireres ved henvendelse til Maiken Pilgaard Krüger maku@frederikshavn.dk. Se mere her: <http://www.arenanord.dk/event/roedgroed-med-fluede/>

Bilag

Bilagsforside

Dokument Navn:	ansøgningskema Integrationsrådet.docx
Dokument Titel:	ansøgningskema Integrationsrådet
Dokument ID:	1384277
Placering:	Emnesager/Projekter integrationsrådet/Dokumenter
Dagsordens titel	Kriterier for tildeling af projektmidler
Dagsordenspunkt nr	1
Appendix nr	1
Relaterede Dokumenter:	1

Projektansøgning til Integrationsrådet

Før du udfylder ansøgningskemaet, beder vi dig læse den vedlagte vejledning. Vedlagt finder du også en beskrivelse af vilkårene for at modtage økonomisk støtte fra Integrationsrådet i Frederikshavn Kommune. Har du spørgsmål til ansøgningen, bedes du kontakte:

Formand for Integrationsrådet
Bahram Dehghan
Sekretariatet for Arbejdsmarkedet
Frederikshavn Rådhus
Rådhus Allé 100
9900 Frederikshavn
badg@frederikshavn.dk

Eller,
Maiken Pilgaard Krüger
Arbejdsmarkedssekretariatsmedarbejder,
Center for Arbejdsmarked
Rådhus Alle 100
9900 Frederikshavn
Tlf: 9845 7268
Mail: sucr@frederikshavn.dk

Ansøgningen sendes til:
Integrationsrådet/Sekretariatet
Center for Arbejdsmarked
Frederikshavn Rådhus
Rådhus Allé 100
9900 Frederikshavn
Att: Maiken Pilgaard Krüger

Ansøgningsskema

1. Generelle oplysninger om projektet

a. Projektets titel:

b. Oplysninger om ansøgeren

Navn:

Adresse:

Telefon:

E-mail:

c. Oplysninger om den ansvarlige for projektet

Navn:

Adresse:

Telefon:

E-mail:

d. Oplysninger om den ansvarlige for organisationen (hvis der findes en organisation)

Navn:

Adresse:

Telefon:

E-mail:

2. Projektbeskrivelse

a. Beskriv baggrunden for projektet:

b. Hvem er projektets målgruppe?

c. Hvilke aktiviteter, der er planlagt for projektet?

d. Hvad er projektets formål og mål?

e. Hvilke delmål er der i projektet?

f. Hvilke begrundelser er der for, at projektet kan blive en succes?

g. Hvilke resultater forventes af projektet?

h. Hvordan kan resultaterne udbredes og evt. omsættes i praksis?

i. Hvem deltager i projektet? (projekt-organisation)

j. Beskriv projektets varighed og tidsplan

3. Støtte og budget

a. Hvilket beløb, søges der om?

b. Modtager projektet anden økonomisk støtte?

c. Er der søgt om økonomisk støtte andre steder?

4. Evaluering af projektet

a. Hvornår forventes det, at projektet vil blive evalueret?

b. Hvordan vil der blive evalueret?

c. Skal der foretages effektmålinger? Hvis ja, hvordan?

5. Revision

a. Oplysninger om revisoren

Navn:

Adresse:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Den projektansvarlige ansøgers underskrift:

Dato

Fulde navn:

Vejledning til ansøgningskema

Generelt om ansøgningskemaet

- Ansøgningskemaet udfyldes i hånden, på skrivemaskine eller på PC. Alle felter skal udfyldes.
- Ansøgninger til Integrationsrådet er omfattet af offentlighedsloven og er derfor som hovedregel tilgængelige for offentligheden.

Skemaets punkt 1:

- c. Den ansvarlige for projektet er den person, der kan kontaktes for yderligere oplysninger, dokumentation, status, evaluering af projektet samt vedrørende forbrug af projektmidlerne mv.
- d. Ansvarlig for organisation er den person, der kan forpligte organisationen juridisk.

Skemaets punkt 2:

- a. Under dette punkt beskrives projektet. Der skal i beskrivelsen gives en begrundelse for, hvorfor netop dette projekt er særlig relevant. Baggrunden for projektet kan være et problem eller en mulighed for udvikling, som ansøgeren er blevet opmærksom på.
- b. Målgruppen for projektet skal beskrives, så det klart fremgår, hvilken gruppe af mennesker, projektet er tiltænkt og retter sig mod.
- d. I forbindelse med beskrivelsen af projektets formål, mål og delmål med projektet er det væsentligt at tydeliggøre, hvilket problem projektet forventes at løse.
- i. Det skal beskrives, hvordan projektet er organiseret- hvilke samarbejdsparter deltager i projektet fx myndigheder, virksomheder, faglige- og frivillige organisationer. Resultatet af et eventuelt samarbejde dokumenteres og beskrives.
- j. Det skal beskrives, hvornår projektet starter og slutter. Tidsplanen for projektet skal indeholde en plan for hovedtrækkene i projektet. Vigtige 'milepæle' i projektet skal dermed fremgå af tidsplanen.

Skemaets punkt 3:

- a. Det skal fremgå, hvor stort et beløb der søges om. Hvis der søges om støtte til et flerårigt projekt, skal det ansøgte beløb fordeles på de pågældende år.
- b. Ansøgningen skal vedlægges et specificeret budget. En evt. medfinansiering fra ansøger selv eller fra andre skal fremgå af budgettet.
- c. Det skal fremgå af ansøgningen, hvis ansøgeren har søgt finansiering af projektet fra andre instanser.

Skemaets punkt 4:

b. Hvis der i forbindelse med evalueringen påtænkes at sammenligne deltagergruppe med en kontrolgruppe, skal deltagergruppe og kontrolgruppe være sammenlignelige. Der skal i ansøgningen redegøres for, hvordan en evt. deltager- og kontrolgruppe udvælges og sammenlignes.

Skemaets punkt 5:

a. Der skal indsendes et gennemskueligt og godkendt regnskab til Integrationsrådet. Integrationsrådet kan kræve, at regnskabet godkendes af en revisor. Det understreges, at Integrationsrådet ikke dækker udgifterne til revision.

Vilkår

Når du modtager økonomisk støtte fra Integrationsrådet i Frederikshavn Kommune accepterer du følgende vilkår for administrering og evaluering.

Bekræftelse på ansøgningen

Integrationsrådet underskriver bevillingsaftale, som sendes til ansøgeren umiddelbart herefter.

Projekt-ændringer

Ændrer projektet sig, skal det øjeblikkeligt meddeles til Integrationsrådet, som skal godkende den nye aktivitetsplan.

Budget-ændringer

Ændringer i de budgetterede indtægter og udgifter skal meddeles til og godkendes af Integrationsrådet.

Krav om evaluering

Integrationsrådet ønsker at følge sine bevillinger tæt. Er der tale om et længerevarende projekt, kan ansøgeren forvente at blive kontaktet i projektperioden.

Bevillingsmodtager skal være opmærksom på, at:

- der ved længerevarende projekter kan kræves en midtvejsevaluering. Samtidig skal der afleveres status på økonomi.
- alle projekter skal slutevalueres. Integrationsrådet forventer, at der afleveres en slutevaluering samt et opdateret regnskab ved projektets afslutning.
- Integrationsrådet kan bede kommunen om at stå for tilbagebetaling af uforbrugte, økonomiske midler fra afsluttede eller afbrudte projekter.

Regnskab og revision

- Senest to måneder efter projektets afslutning skal der afleveres et regnskab over indtægter og udgifter. De ansvarlige vil eventuelt blive bedt om at fremvise bilagsmateriale. Er der tale om større økonomiske bevillinger, skal regnskabet være attesteret/godkendt af revisor. Integrationsrådet dækker ikke udgifter til revision.

Udbetaling

Udbetaling af et aconto støttebeløb sker ved projektstart. For længerevarende projekter sker det efter udarbejdet og accepteret plan. Merforbrug støttes ikke.